

108 學年度第一次圖書暨資訊會議紀錄

時間：中華民國 108 年 10 月 23 日（週三）十二時十分

地點：雲五館 512 會議室

主席：林圖資長裕權

出席者：教務處林文瑛教務長(邱勻沁組長代)、學務處釋永東學務長(徐瑋澤組長代)、總務處蔡明達總務長、研發處郭冠廷研發長(林俊村先生代)、校務研究辦公室郭冠廷召集人(林俊村先生代)、人事室林淑娟主任(楊豐銘先生代)、會計室釋妙暘主任、外國語文學系吳素真老師、未來與樂活學系林香君老師、應用經濟學系李杰憲老師、傳播學系王祖龍老師、佛教學系林欣儀老師、外國語文學系楊雅婷同學(請假)、未來與樂活學系周宜瑩同學、應用經濟學系陳芷翎同學(請假)、傳播學系陸亭諭同學、佛教學系鄧葶涓同學(劉珈妤同學代)

列席者：圖資處陳應南組長、圖資處張世杰組長、圖資處王愛琪組長、圖資處陳宇潔小姐、圖資處陳麗卿小姐

紀錄：王愛琪

壹、主席致詞

貳、上次會議紀錄確認暨執行情形報告

項次	決議	執行情形
一	案由：擬淘汰過期期刊及其合訂本，提請討論。(附件一) 決議：1. 清單所列屬圖資處部分照案通過，其它各單位部分請圖資處於會後再洽各單位確認後淘汰。 2. 淘汰後之期刊開放系所、書院及各單位領用。	已依淘汰程序完成報廢，公告轉贈予系所、校內教職員生。

參、討論事項

提案一

提案單位：圖資處

案由：關於 2020 年電子資料庫採購順序，提請討論。(附件一)

說明：1.依據「佛光大學圖書館電子資源徵集辦法」辦理。

2.採購順序之擬定原則，以綁約或年度計畫之資料庫為優先考量，適合大部分系所使用之綜合性資料庫次之，參考資料庫使用成本分析擬定，視經費依序採購之。

3.建議之採購順序。(p21-23)

決議：採購順序改成前一年第 4 季+今年前 3 季之使用成本排序，視經費依序採購之。

提案二

提案單位：圖資處

案由：修訂「佛光大學圖書館紙本期刊經費分配與採購要點」，提請討論。(附件二)

說明：因應近年期刊預算實際編列，更改期刊經費分配方式。(p24-25)

決議：照案通過。

提案三

提案單位：圖資處

案由：修訂「佛光大學圖書館紙本核心期刊建置原則」，提請討論。(附件三)。

說明：本原則第七點所列之依據法規名稱有誤，提請更正。(p26-27)

決議：照案通過。

提案四

提案單位：圖資處

案由：修訂「佛光大學圖書館期刊陳列保存要點修正案」，提請討論。(附件四)。

說明：1.依據「佛光大學圖書館圖書資料借閱規則」，期刊為特殊資料不外借，裝訂期刊亦屬期刊類，故修訂本要點部分條文。

2.增列有電子全文提供利用之期刊，為不裝訂期刊。(p28-29)

決議：照案通過。

肆、業務報告(108/05/01-108/10/15)

一、網路暨學習科技組

1. 完成宿舍網路主幹服務營運持續演練。
2. 配合內部控制制度辦理電腦軟體安裝使用清查暨智慧財產權保護宣導。
3. 完成電腦機房自動消防設施採購與建置作業。
4. 完成知識管理系統授權數增購採購與建置作業。
5. 完成 Microsoft Windows 暨 SQL Server 之採購與建置作業。
6. 完成建置機房 IP 監視器系統，新建並整合雲五館及雲水軒機房 POE IP 架構之監視器系統。
7. 辦理行政單位網站教育訓練：
 - 108 年 5 月 8 日;
 - 108 年 6 月 24 日;
 - 108 年 7 月 22 日;
 - 108 年 7 月 30 日。
8. 完成行政單位網站驗收並順利上線。
9. 完成校首頁更版。
10. 完成資訊化教室電腦與相關設備維護檢測。
11. 完成圖書館自主學習區電腦維護檢測。
12. 完成 A204 與 210 電腦教室之電腦環境維護檢測，滿足新學期教學需求。
13. 完成知識管理系統之授權數增購與統計資料客製，並順利上線。
14. 完成本校個人資料保護導入與輔導之委外作業，並將從 9 月起開始進行導入與輔導作業。
15. 完成大專校院保護智慧財產權自評表。
16. 完成 108-1-數位平台課程與選課資料同步。
17. 完成本校個人資料保護導入與輔導之委外作業，啟動會議於 108 年 9 月 24 日行政會議中召開，實施範圍為全校，目前已陸續進行教育訓練、導入與輔導作業。
18. 完成數位平台、電子郵件系統、防垃圾郵件系統等維護保固作業。

19. 完成心理系 U110 電腦教室電腦與資應系 U214 電腦教室電腦與相關系統汰舊換新驗收，滿足新學期教學需求。
20. 完成部分資訊化教室投影機汰舊換新驗收,滿足新學期教學需求。
21. 完成本學年教師研究室電腦汰舊換新驗收,滿足新學期教學需求。
22. 配合 108 年 9 月 18 日支援 TA 期初工作坊，進行數位學習平台使用教育訓練。
23. 教育機構資安驗證中心於 108 年 6 月 11 日派員進行圖資處之資訊安全第三方稽核，並通過認證。
24. 教育部於 108 年 5 至 6 月辦理「電子郵件社交工程演練」，本校開啟 16 人(16.16%)、點選 4 人(4.04%)，開啟率超過 10%，成績未達標準，將針對開啟信件或點選連結人員加強訓練宣導。
25. 進行新採購電腦等設備整備以充實教學以及增進行政效率。
26. 加強宣導校園尊重智慧財產權觀念並與部分老師合作，於課堂宣導說明，提醒使用正版教科書（含二手書）以免侵害他人著作權以及觸法。
27. 持續提供教學與行政資訊設備問題排除與維護服務。
28. 持續提供數位平台及各單位網頁諮詢服務。
29. 持續提供數位平台、影音平台及各單位網頁諮詢服務。
30. 108-1 數位平台開課統計：

學院/系所	有使用	實際開課數	百分比
人文學院	2	10	20%
中國文學與應用學系學士班	3	20	15%
中國文學與應用學系碩士班	0	5	0%
中國文學與應用學系博士班	0	4	0%
中國文學與應用學系碩士在職專班	1	1	100%
宗教學研究所碩士班	2	6	33.33%
歷史學系學士班	6	15	40%
歷史學系碩士班	1	4	25%
人類學系學士班	0	0	-
外國語文學系學士班	10	30	33.33%
外國語文學系碩士班	1	4	25%
小計：	26	99	26.26%
社會科學暨管理學院	15	23	65.22%
應用經濟學系學士班	4	18	22.22%
應用經濟學系碩士班	1	10	10%
應用經濟學系碩士在職專班	0	5	0%
社會學暨社會工作學系學士班	8	16	50%
社會學暨社會工作學系碩士班	1	7	14.29%
公共事務學系學士班	3	22	13.64%
公共事務學系政策與行政管理碩士班	1	4	25%
公共事務學系碩士在職專班	1	5	20%

公共事務學系國際與兩岸事務碩士班	0	4	0%
心理學系學士班	14	15	93.33%
心理學系碩士班	6	10	60%
管理學系學士班	6	20	30%
管理學系碩士班	1	9	11.11%
管理學系碩士在職專班	1	8	12.50%
小計：	62	176	35.23%
創意與科技學院	2	8	25%
資訊應用學系學士班	16	32	50%
資訊應用學系碩士班	3	7	42.86%
資訊應用學系碩士在職專班	2	3	66.67%
傳播學系學士班	2	25	8%
傳播學系碩士班	1	11	9.09%
產品與媒體設計學系學士班	0	51	0%
產品與媒體設計學系碩士班	0	5	0%
文化資產與創意學系學士班	2	19	10.53%
文化資產與創意學系碩士班	1	4	25%
小計：	29	165	17.58%
佛教學院	3	7	42.86%
佛教學系學士班	10	16	62.50%
佛教學系碩士班	8	28	28.57%
佛教學系博士班	1	4	25%
小計：	22	55	40%
樂活產業學院	4	10	40%
未來與樂活產業學系學士班	5	15	33.33%
未來與樂活產業學系未來學碩士班	0	22	0%
未來與樂活產業學系生命學碩士班	1	6	16.67%
健康與創意蔬食產業學系學士班	6	20	30%
小計：	16	73	21.92%

二、校務資訊組

- 期間共召開 1 次校務資訊整合委員會通過資訊系統委外標準作業流程及 7 次資訊整合工作小組會議邀各單位代表就下列議題進行討論：
1081 初選課問題、圖書館建置 RFID 委外案、通過資訊系統委外標準作業流程、通過招生處多元宣傳網路行銷專案委外案、通識及系所微學分作業流程可否整併討論、本校導入網龍訊息平台、研究生學位考試申請流程、idp-icareer、ichange 系統架構及功能委外建置案、通過 idp-iprogram 擴充委外建置案。
- 系統新增&修改：
 - (1) 全力配合教務處新版選課新制推動，開發新版學生選課管理系統。
 - (2) 配合教務處處理轉系學生資料。

- (3) 提供 108 學年第一學期全校學生選課初/加退選系統、大一英文一預先帶入、每日篩選：檢查擋修及人數限制篩選。
- (4) 提供 108 學年度產品與媒體設計學系學士班單獨招生-成績處理系統。
- (5) 開發課表 API 程式供學生專題串接資料使用。
- (6) 修改單一簽入儀表板公告區不顯示已下架公告。
- (7) 決策支援平臺數位平台資料分系增加使用狀況分析(長條圖、圓餅圖)。
- (8) 修改單一簽入儀表板系所人數顯示不正確問題。
- (9) 決策支援平臺新增 106 學年全國大專校院平均每生教學成本比率模組。
- (10) 教師發展暨評鑑系統開發與測試並依據測試狀況修改程式。
- (11) 開發系統登入紀錄、修改成績 Web API 程式。
- (12) 教師發展暨評鑑系統增加匯出教師個人發展目標填寫狀況表。
- (13) 決策支援系統增加圖書館借閱次數與學生平均成績分析。
- (14) 通識微學分系統新增匯入學生選課名單功能。
- (15) 弱勢助學申請系統申請端和管理端介面修改。
- (16) 提供 1081 學雜費減免申請系統、弱勢生助學申請系統。
- (17) 調整委外系統收據資料轉入學雜費系統由依學年期改為修改當日日期所開立的收據。
- (18) 因應學務處需求弱勢助學申請匯出資料由文字檔改 csv 檔。
- (19) 系所微學分學程系統、資料庫建置及程式撰寫開發工作系所教務處端，
- (20) 系所端新生查詢作業，加入宿舍登記資料。
- (21) 學士班離校表單系統加入刪單功能，避免上年度起過單的學生無法新增表單。
- (22) 處理教務處上下學期同時開課無法刪除第二個學期課程之問題。
- (23) 教務處畢業生名單維護作業，加入可選取提前畢業之三年級學生名單之功能。
- (24) 修改 108.10 校庫學 29.學生修讀程式設計課程情形匯出程式。
- (25) 修改教師發展暨評鑑系統:受評教師填寫頁面需呈現完整的評鑑表欄位、非受評教師可填寫發展目標、增加教師具體表現、未來兩年預期具體成效欄位、教師對學校之建議欄位改由評審委員填寫、綜合評分欄位、列印評鑑表欄位調整、增加上傳量化摘要資料表功能。
- (26) 修改單一簽入學生端修改密碼按鈕無法點擊問題。
- (27) 修改大陸地區短期交流生申請系統居住地址、通訊地址增加「居住地址請詳細填寫」、「通訊地址請詳細寫」文字註記。
- (28) 修正大陸地區短期交流生申請系統已更名系所名稱。
- (29) 修改碩博士班論文考試流程系統，加入轉檔功能、修改程式流程作業。
- (30) 修改學生抵免系統，抵免課程加入抵免之開課單位，修正校內某些系所不同學制同課號不同課名問題。
- (31) 通識微學分系統新增課程可匯入學生資料功能。
- (32) 提供 1081 教師授課鐘點時數計算管理系統。

三、諮詢服務組業務報告

- 1. 流通人次 2,715 人，流通件數 7,992 件。
- 2. 108/5/1-108/10/15 系所學生借閱統計表，見【附表 1】。(p8)
- 3. 館際合作借書證使用人次 25 人。

4. 全國文獻傳遞服務申請複印件/圖書件共 14 件，被申請複印件/圖書件共 25 件。
5. 蒞館參訪共計 16 團，人數 579 人。
6. 通識沙龍區共計舉辦 7 場展覽/活動，如下表：

系所單位	展覽內容
佛教學系	佛教學系畢業展
文資系	文資系畢業成果展「不文不問」
語文教育中心	英文期末展
語文教育中心	國文期末展
教務處	暑期先修營課程
攝影社	佛光大學攝影社「鏡下宜蘭」期初影展暨新生說明會
佛教學系	佛教週器具展覽

7. 「新生使用圖書館及資訊與網路有獎徵答」共計 203 人次參與，34 人全部答對。
8. 108 學年度第 1 學期教師指定用書 118 冊已經設定完成並上架。
9. 佛光大學機構典藏系統計畫（FGUIR）：
 - (1) 本校博碩士論文書目資料持續上傳至系統。
 - (2) 全文筆數/總筆數增至 4121 筆/12238 筆（34%）；造訪人次為 5381307 人次。
 - (3) 機構典藏教師授權狀況：由於系所調整及教師離職，授權狀況更新如下：
 - A. 截至 10/15 日為止，授權人數已達 151 位，授權率達 91%。
 - B. 授權率達 100 %之系所：「外國語文學系」、「宗教學所」、「資訊應用學系」、「健康與素食產業學系」、「社會學系」、「管理學系」、「佛教學系」、「應用經濟學系」。
 - C. 授權率達 90%(含)以上之系所：「公共事務學系」、「心理學系」、「產品與媒體設計學系」、「未來與樂活產業學系」。
 - D. 機構典藏為保存及展現學校之研究實力與能量，收入範圍除了教師學術著作、學校出版品、研究生博碩士論文外，亦包含系所單位舉辦之研討會論文；故希望各系所單位研討會之論文全文，能授權給本校機構典藏系統收錄刊登。
 - (4) 為增加機構典藏更新速度及完整性，除老師所提供之著作清單及全文電子檔外，本館亦開始主動徵集，並將網路或資料庫中所刊載之著作全文以連線方式，提供至系統之中。
10. 持續 2019 年考古題整理。
11. 圖書館利用講習（含資料庫推廣）課程 34 場，共計 387 人次。
12. 資料庫使用成本分析，詳見【附表 2】。(p9-20)
13. 完成 107 學年度第 2 學期碩博士論文電子檔案上傳審核作業，共 183 筆。
14. 完成期刊調架及期刊區整併，現期期刊已全部移至二樓統一管理。完成 2019 年期刊採購作業。
15. 完成 2019 年期刊第一次驗收及請款作業。
16. 期刊登錄、加工、上架 727 本。
17. 雲水書車持續服務縣內 12 所偏鄉小學，巡迴次數及時數：53 次，共計 132.5 小時。參加人數約 2,425 人，借閱冊數 4,376 冊。

18. 雲水書車配合深耕計畫於 2019 年 10 月-11 月與壯圍國小、過嶺國小、公館國小合作舉辦「佛大一日體驗營」活動，共 112 人次參加。
19. 空調系統已完成請購，預計 109 年 4 月驗收完成。
20. 圖書館 2 樓南區與 4 樓研討室建置案已完成請購，視聽室暫停使用，預計 12 月底驗收完成。

四、館藏管理組

1. 東方語文圖書
 - (1) 請購 1,994 冊(片)。
 - (2) 驗收 1,994 冊(片)。
 - (3) 編目 3,804 冊(含贈書)。
 - (4) 圖書上架供閱 3,804 冊。
2. 西方語文圖書
 - (1) 請購 253 筆 (266 冊)。
 - (2) 驗收 239 筆 (249 冊)。
 - (3) 編目上架 410 冊。
 - (4) 處理問題書 10 冊。
 - (5) 新增 TAEBDC (臺灣學術電子書暨資料庫聯盟) 電子書 686 筆 (688 冊)。
 - (6) 新增 2019 年 DDC (美加地區數位化博士論文) 154 筆。
 - (7) 新增裝訂期刊 473 冊 (東西方語文)。

伍、臨時動議

提案一

提案人：學務處徐瑋澤組長

案由：建議「系統委外開發流程」能提行政會議討論通過。

說明：略。

決議：此流程規定於校務資訊整合委員會通過即可，為讓各單位有所瞭解，可由圖資處列入行政會議業務報告內容中，圖資長再口頭說明。

陸、散會

續訂 順序	資料庫名稱	續訂/ 新訂	2019年 採購金額 (臺幣)	2018年10月 至2019年9月 下載單篇 全文費用(臺幣)	原依2018年 下載單篇全文 費用為依據 之排序/成本	說明	適用系所
15	HyRead電子雜誌	續訂	192,000	54	No.15 / 45元	休閒性電子雜誌。	全部系所
16	中國期刊全文数据库	續訂	388,226	58	No.17 / 55元	1.本校大部分使用的中文電子期刊平台之一。 2.目前世界上最大的連續動態更新的全文資料庫，收錄國內7,900多種重要期刊。	全部系所
17	中國近代報刊-申報	續訂	77,000	69	No.23 / 128元	第一份以市民為讀者的民間報紙，也是中國近現代史上歷時最長、影響甚鉅的中文報紙，被稱為近現代史的百科全書。	1.人文學院 2.社會科學暨管理學院
18	Religion宗教全文資料庫	續訂	107,000	86	No.29 / 302元	各種宗教與心靈研究的國際期刊全文資料庫（相關領域中唯一）。	1.人文學院 2.佛教學院 3.宗教學研究所 4.佛教學系
19	中國近代報刊-大公報	續訂	98,000	104	No.8 / 11元	1.記錄中國近現代史最全面的報紙。 2.報紙類資料庫。	1.人文學院 2.社會科學暨管理學院
20	中國博碩士學位論文全文數據庫	續訂	337,637	104	No.20 / 114元	1.最多人使用的博碩士論文資料庫。 2.國內相關資源最完備、高質量、連續動態更新的中國博碩士學位論文全文資料庫。	全部系所
21	CETD中文電子學位論文資料庫暨服務平台	續訂	172,388	106	No.19 / 105元	1.本校大部分使用的中文電子期刊平台之一。 2.收錄國內外各大專院校學位論文。	全部系所
22	JSTOR	續訂	175,617	139	No.21 / 119元	人文社會科學為主期刊資料庫。	全部系所
23	PsycINFO心理學期刊索摘資料庫	續訂	269,339	152	No.13 / 32元	1.心理學資料庫。 2.世界上最大的行為科學、心理健康方面同儕評鑑文獻資料庫。	1.社會科學暨管理學院 2.創意與科技學院 3.心理學系 4.管理學系 5.傳播學系
24	PsycARTICLES心理學期刊全文資料庫	續訂	290,661	161	No.22 / 128元	1.心理學資料庫。 2.收錄美國心理學會（American Psychological Association）出版的逾100種電子期刊。	1.社會科學暨管理學院 2.創意與科技學院 3.心理學系 4.管理學系 5.傳播學系
25	民國近代史料資料庫	續訂	85,000	205	No.25 / 199元	收錄超過40,000個民國人物、5,000條以上重大事件與當時期各種文獻。	1.人文學院 2.社會科學暨管理學院 3.中國文學與應用學系 4.歷史學系 5.社會學系 6.公共事務學系 7.管理學系 8.應用經濟學系
26	Academic Search Premier (ASP)	續訂	527,763	297	No.24 / 150元	綜合學科類全文資料庫。	全部系所
27	Taylor & Francis SSH/S&T Library	續訂	613,524	326	No.30 / 402元	1.1,900種以上的學術期刊以及50,000種以上的電子書、參考文獻和索摘資料庫。 2.2019年1月至9月，下載單篇費用為273元。 3.2018年與2019年相比，使用成本有下降，建議列為觀察名單，若至2020年決定2021年採購順序時，使用成本未降至300元以下，2021年起停訂。	全部系所

續訂 順序	資料庫名稱	續訂/ 新訂	2019年 採購金額 (臺幣)	2018年10月 至2019年9月 下載單篇 全文費用(臺幣)	原依2018年 下載單篇全文 費用為依據 之排序/成本	說明	適用系所
28	高等教育知識庫	續訂	58,000	333	No.27 / 251元	1.提供兩岸三地約60種教育核心期刊全文，包括TSSCI、CSCCI期刊。 2.建議列為觀察名單，若至2020年決定2021年採購順序時，使用成本未降至300元以下，2021年起停訂。	1.社會科學暨管理學院 2.創意與科技學院 3.社會學系 4.心理學系 5.公共事務學系 6.管理學系 7.傳播學系
29	大英百科全書線上教育版	續訂	113,160	453	No.26 / 220元	1.百科全書類資料庫。 2.建議列為觀察名單，若至2020年決定2021年採購順序時，使用成本未降至300元以下，2021年起停訂。	全部系所
30	台灣經濟新報資料庫 (TEJ)	續訂	600,000	644	No.28 / 298元	1.涵蓋亞洲九個主要市場，包含台灣、中國、香港、韓國、新加坡、泰國、馬來西亞、菲律賓、日本等九國在金融市場上市的企業財務及其相關資料庫。 2.依2020年資料庫預算推估，採購順序應無法完整購置此項，將視採購清單剩餘經費，確認可購置範圍。 3.承2，此資料庫使用成本高且單價高，若依序採購，最後仍可部分購置，建議列為觀察名單，至2020年決定2021年採購順序時，使用成本未降至300元以下，2021年起停訂。	1.社會科學暨管理學院 2.管理學系 3.應用經濟學系

佛光大學圖書館紙本期刊經費分配與採購要點修正案

總說明

一、修正第三點，配合期刊總預算減少，更改期刊經費分配方式。

佛光大學圖書館紙本期刊經費分配與採購要點部分條文修正草案

新舊條文對照表

修正條文	原條文	說明
三、本要點採用預算總金額管制，每系訂購 <u>刊物以當年度紙本期刊續訂為原則，若有增刪需求，亦可經系務會議通過後，提出申請，本館視經費狀況列入下年度增訂清單。</u>	三、本要點採用預算總金額管制，每系 <u>可訂購之金額為當年度紙本期刊總預算除以系所總數加 1（圖書館）。</u>	更改期刊經費分配方式。

佛光大學圖書館紙本期刊經費分配與採購要點

104.06.17 103 學年度第 2 次圖書館委員會會議修正通過

104.09.15 104 學年度第 2 次行政會議通過

108.10.23 108 學年度第 1 次圖書暨資訊會議通過

- 一、佛光大學（以下簡稱本校）為有效辦理期刊資料採購，讓期刊經費發揮最大效益，特訂定佛光大學圖書館紙本期刊經費分配與採購要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點採購之期刊資料以能配合支援本校教學、研究需求為主要考量，以現有及未來計畫成立之系所的學科所需之期刊資料為主要採購對象。
- 三、本要點採用預算總金額管制，每系訂購刊物以當年度紙本期刊續訂為原則，若有增刪需求，亦可經系務會議通過後，提出申請，本館視經費狀況列入下年度增訂清單。
- 四、採購原則：
 - （一）每年九月進行各系所下一年度期刊採購清單調查。
 - （二）為維護期刊資料之完整性，各刊物以續訂為原則。
 - （三）各系所推薦之期刊，若已在本館電子全文資料庫收錄範圍內且電子全文與紙本出版同步更新者，不列入採購。
 - （四）除核心期刊依各系所提列之排名順序優先採購之外，餘亦依各系所提列之排名順序依序訂購。
 - （五）核心期刊之刪訂必須符合「佛光大學圖書館紙本核心期刊建置原則」。
- 五、各系所推薦之紙本期刊，需在規定時限內（每年九月圖書館將另行通知），經系所圖書審議小組通過並經主管簽章後，提供本館以進行彙整與後續採購事宜。

佛光大學圖書館紙本核心期刊建置原則修正案

總說明

一、修正第七點，法規名稱更正。

二、依據「佛光大學法制作業辦法」規定，刪除第八點。

佛光大學圖書館紙本核心期刊建置原則部分條文修正草案

新舊條文對照表

修正條文	原條文	說明
七、各系所選定之紙本核心期刊，本處將依據「佛光大學圖書館紙本期刊經費分配與採購 <u>要點</u> 」辦理優先採購。	七、各系所選定之紙本核心期刊，本處將依據「佛光大學圖書館紙本期刊經費分配與採購 <u>辦法</u> 」辦理優先採購。	法規名稱更正。
八、刪除。	八、 <u>本原則經行政會議通過，簽請校長核定後公告實施，修正時亦同。</u>	據「佛光大學法制作業辦法」規定，刪除第八點

佛光大學圖書館紙本核心期刊建置原則

99.09.15 99 學年度第 2 次行政會議修正通過
108.10.23 108 學年度第 1 次圖書暨資訊會議通過

- 一、佛光大學（以下簡稱本校）為維持優質的期刊館藏支援教學研究，訂定佛光大學圖書館紙本核心期刊建置原則（以下簡稱本原則）。
- 二、圖書暨資訊處（以下簡稱本處）彙整各系所訂購之紙本期刊清單以及到刊狀況，提供各系所參考。
- 三、各系所考量期刊支援教學及研究之重要優先順序訂定核心期刊，所選定之核心期刊應以符合該學科領域研究且期刊內容文獻量大、期刊論文有權威性能反映該領域最新發展趨勢、期刊內容受該領域學者專家所重視為主。
- 四、各系所訂定之核心期刊，分為東方語文期刊與西方語文期刊兩類，兩類合計至少需佔總訂購刊數之百分之五十。
- 五、本處彙整各系所提列之核心期刊清單，若同一本期刊有跨系所之需求，則依下列原則依序處理：
 - （一）原訂購之系所優先列入。
 - （二）以系所訂購清單序號在前者，優先列入。
- 六、各系所選定之紙本核心期刊基於專業性及延續性之考量，至少需連續訂閱三年；若因經費、停刊或系所發展政策變更等因素欲變動時，需經系務會議開會決議後，連同會議紀錄副本通知本處變更紙本核心期刊清單。
- 七、各系所選定之紙本核心期刊，本處將依據「佛光大學圖書館紙本期刊經費分配與採購要點」辦理優先採購。

佛光大學圖書館期刊陳列保存要點修正案

總說明

一、修正第四點，裝訂期刊借閱方式修改。

二、修正第五點第二項，增列期刊不裝訂條件。

佛光大學圖書館期刊陳列保存要點部分條文修正草案

新舊條文對照表

修正條文	原條文	說明
四、資料借閱方式 裝訂期刊 <u>不</u> 提供外借限館內閱覽。	四、資料借閱方式 裝訂期刊提供外借 <u>(依圖書館圖書資料借閱規則辦理)</u> ，其餘 <u>不外借</u> 限館內閱覽。	裝訂期刊借閱方式修改。
五、書庫管理 (一)過期期刊置放在該刊物架位夾層中，累積至定量時即移入期刊擬裝區待裝訂或期刊撤架區。 (二)所有期刊於每學期寒暑假進行送廠裝訂作業，但符合以下任一條件時不裝訂： 1. 資料內容具有時效性，過期後將失去其參考價值者。 2. 資料內容以休閒娛樂為主，不具參考價值者。 <u>3. 資料內容有電子全文提供利用者。</u>	五、書庫管理 (一) <u>刪</u> 過期期刊置放在該刊物架位夾層中，累積至定量時即移入期刊擬裝區待裝訂或期刊撤架區。 (二)所有期刊於每學期寒暑假進行送廠裝訂作業，但符合以下任一條件時不裝訂： 1. 資料內容具有時效性，過期後將失去其參考價值者。 2. 資料內容以休閒娛樂為主，不具參考價值者。	增列期刊不裝訂條件。
	<u>六、本要點經圖書暨資訊處處務會議通過後實施，修正時亦同。</u>	刪除。

佛光大學圖書館期刊陳列保存要點

108.10.23 108 學年度第 1 次圖書暨資訊會議通過

一、典藏內容

- (一) 東方語文期刊：中文期刊、大陸期刊、日文期刊等皆歸東方語文期刊。
- (二) 西方語文期刊：英文期刊、德文期刊、法文期刊等皆歸西方語文期刊。
- (三) 東西方學校學報。

二、排架方式

- (一) 東方語文期刊區：依刊名筆劃順序排列，每格書架均標有該期刊之刊名、架號；每一本期刊於封面皆標有架號。
- (二) 西方語文期刊區：依英文字母順序排列，每格書架均標有該期刊之刊名、架號；每一本期刊於封面皆標有架號。

三、資料查詢方式

- (一) 紙本式：圖書館提供紙本式刊名目錄，分別依筆劃（東方語文）、字母（西方語文）排列。
- (二) WebPAC：直接上網至圖書館網站即可選擇查詢。

四、資料借閱方式

裝訂期刊不提供外借限館內閱覽。

五、書庫管理

- (一) 過期期刊置放在該刊物架位夾層中，累積至定量時即移入期刊擬裝區待裝訂或期刊撤架區。
- (二) 所有期刊於每學期寒暑假進行送廠裝訂作業，但符合以下任一條件時不裝訂：
 - 1. 資料內容具有時效性，過期後將失去其參考價值者。
 - 2. 資料內容以休閒娛樂為主，不具參考價值者。
 - 3. 資料內容有電子全文提供利用者。