



113 學年度第 1 次圖書暨資訊會議紀錄

時 間：中華民國 113 年 10 月 30 日（星期三）12：10

地 點：雲五館 512 會議室

主 席：詹丕宗圖資長

出席人員：

當然委員—賴宗福教務長（邱勻沁組長代理）、許鶴齡學務長（羅采倫組長代理）、柳金財總務長、賴宗福研發長（邱勻沁組長代理）、釋妙暘會計主任、人文學院蕭麗華院長（林以衡老師代理）、社會科學學院張世杰院長、創意與科技學院謝元富院長、樂活產業學院何振盛院長（林玟君院秘書代理）、佛教學院郭朝順院長、通識教育委員會張世杰執行長

教師代表—中國文學與應用學系林以衡老師、歷史學系溫楨文老師、外國語文學系吳雅莉老師、宗教學研究所盧俊吉老師、心理學系黃國彰老師、公共事務學系陳尚懋老師（池熙正辦事員代理）、管理學系孫遜老師（盧俊吉老師代理）、應用經濟學系李杰憲老師、建築環境設計學士學位學程楊俊傑老師、傳播學系張煜麟老師、產品與媒體設計學系張志昇老師、資訊應用學系夏傳儀老師、樂活產業學系陳以昌老師、健康與創意蔬食產業學系施建瑋老師、佛教學系蘇南望傑老師（郭朝順院長代理）、文化資產與創意學系呂尹超老師

學生代表—傳播學系黃千容同學、歷史學系林韋辰同學

請假人員：管理學院羅智耀院長、社會學暨社會工作學系舒奎翰老師、運動與健康促進管理學士學位學程陳碩菲老師

列席人員：陳應南組長、張世杰組長、張心妍專案助理

紀 錄：沈高溢代理組長

壹、主席報告：略。

貳、前次會議紀錄確認暨執行情形報告

提案	會議決議	執行情形
一	提案單位：圖資處 案由：擬淘汰過期期刊一批，提請討論。 說明：圖書館擬淘汰已過期且接續之前已報廢之紙本期刊一批，淘汰的期刊，優先轉贈各書院及系所，其次進行義賣或回收，所得轉為雲水書車購書經費，請見附件一(p11)。 決議：照案通過。	依會議決議執行完畢，共計回收 275 元入校庫，並繳交稅金 13 元。

◎結論：上次會議決議予以確認，執行情形洽悉。

參、討論事項

提案一

提案單位：圖資處圖書管理暨服務組

案由：關於 2025 年期刊採購與電子資料庫採購順序，提請討論。

說明：

- 一、依據「佛光大學圖書館期刊經費分配與採購要點」與「佛光大學圖書館電子資源徵集辦法」辦理。
- 二、期刊與電子資料庫採購，視 2025 年經費狀況與使用成本而調整。
- 三、期刊採購說明，請見附件一。
- 四、電子資料庫採購說明，請見附件二。

決議：照案通過。2025 年，圖資處規劃期刊續訂 69 刊、新訂 7 刊、刪訂 15 刊，預計支出金額約 150 萬元；電子資料庫續訂 16 種、新訂 2 種、刪訂 7 種，預計支出金額約 292 萬元。

肆、業務報告

一、網路暨學習科技組：

1. 113 年 5 月 23 日辦理資訊安全管理制度內部稽核。
2. 113 年 5 月 28 日辦理「資訊安全暨個人資料保護推動委員會」會議，進行資訊安全風險評鑑與內部稽核報告、個人資料保護風險評鑑與內部稽核報告，並完成資訊安全管理審查。
3. 113 年 6 月 5 日結合通識教育中心邀請經濟部智慧財局保護智慧財產權服務團辦理保護智財權講座。
4. 教育機構資安驗證中心於 112 年 6 月 27 日派員進行本校個人資料保護制度第三方稽核，並通過認證。
5. 召開 112-2-第二次保護智慧財產權宣導及執行小組會議。

6. 召開 112-2-第二次圖書暨資訊會議。
7. 協助星雲大師數位人文研究發展中心網站。
8. 完成本年度財產報廢整理與處理。
9. 完成 113 年獎補助款資本產媒系 U302 電腦教室電腦與教師電腦採購。
10. 進行 U102 教室之影音同步顯示器兩台採購更新。
11. 完成圖書館自學區網頁、查詢電腦網頁及 L509 電腦更新。
12. 完成 112 學年度大專校院保護智財權自評表報部。
13. 1130722-26 協助 113 年暑期先修營活動。
14. 1130819-20 辦理生成式 AI 種教師研習。
15. 113 年 9 月 18 日 TA 期初工作坊暨 ODF 智財權宣導。
16. 11310 期高教資料庫填報帳號維護及權限派送。
17. 完成深耕計畫之資安專章訪視。
18. 完成深耕計畫訪視所需設備支援與保障活動順利完成。
19. 完成新版校內公告系統上線。
20. 協助增購語文學系網站版型。
21. 完成行政暨學術單位網站系統維護採購作業。
22. 完成影音分享平台、防垃圾郵件系統維護採購。
23. 進行電子郵件系統、知識管理系統、單一簽入系統等維護採購。
24. 進行 113 學年行政電腦採購一批，以增進行政效率。
25. 進行資訊安全管理制度之系統弱點掃描。
26. 進行資訊安全管理制度之帳號清查作業。
27. 進行 113 年度高教深耕計畫資安專章業務辦理與採購作業。
28. 完成開學前電腦教室之電腦環境維護檢測，滿足新學期教學需求。
29. 完成開學前資訊化教室電腦與相關設備維護檢測。
30. 完成圖書館自主學習區腦系統環境維護檢測，增進學習效益。
31. 加強宣導校園尊重智慧財產權觀念，提醒使用正版教科書（含二手書）以免侵害他人著作權以及觸法。
32. 持續提供教學與行政資訊設備問題排除與維護服務。
33. 進行本校 MS-Teams 上之 113-1 課程開設，加入各課程之教師與學生名單，並設置為公開模式，持續提供數位平台、影音平台、MS Teams 及各單位網頁諮詢服務。因應遠距線上教學與學生旁聽需求。
34. 持續提供數位平台、影音平台、MS Teams 及各單位網頁諮詢服務。
35. 113-1-數位平台課程與選課資料持續同步。

二、校務資訊組：(113/5/4-113/10/18)

1. 期間共召開 2 次資訊整合工作小組會議邀各單位代表就下列議題進行討論：佛大數位經營平台加值服務—電子商務網站委外案、星雲大師數位人文研究發展中心擬建置星雲大師數位人文平台委外案。
2. 系統新增&修改：

- (1) 修改提供學務處 113 學年第 1 學期新生選床位系統。
- (2) 修改提供學務處 113 學年第 1 學期學雜費減免申請系統。
- (3) 修改提供學務處 112 學年第 2 學期住宿生離校預約系統。
- (4) 修改提供學務處 112 學年第 2 學期導師操行成績輸入系統。
- (5) 修改會計室學雜費管理系統:學雜費整合查詢/就學狀態整合查詢學院碩士生系所名稱加學生學籍群組名稱。
- (6) 修改教務處列印學生英文學位證書程式:學士班可印 4 個學程名稱。
- (7) 修改 113-1 學生選課初選篩選程式:必修帶入、先修擋修。
- (8) 修改教務處計算「110~112 學士班各入學管道學生之學業表現及在學穩定性統計表」程式。
- (9) 更新 113-1 學生學期狀態年級。
- (10) 修改會計室 113-1 學生學雜費計算程式,修改 113 級學士班新生「四給助學金」項目計算。
- (11) 修改會計室 113-1 學生住宿費計算程式。
- (12) 協助招生事務處設定「四技二專甄選入學評量輔助系統」,及匯入資料。
- (13) 修改教務處列印學生學位證書程式:創意與科技學院碩士班印組別名稱、樂活產業學院碩士班及管理學系碩士在職專班加印專業主修組別。
- (14) 提供招生事務處 113 學年學士班轉學考成績處理系統。
- (15) 修改教務處列印英文版在學證明書程式:教務長的英文署名。
- (16) 提供招生事務處 113 學年管理學系碩士在職現役軍人營區專班招生試成績處理系統。
- (17) 完成 112 學年度暑修報部資料。
- (18) 處理新生學籍檔原住民族別輸入問題,應調整新增。
- (19) 論文申請加入過往的考試申請紀錄。
- (20) 課程分析加入教師授課進度表,每週內容無英語說明。
- (21) 系所人員身份維護模組,身份類別加入「境外班」身份,以供相關程式。
- (22) 空堂教室查詢,加入 113 學年度。
- (23) 修改抵免系統,學生抵免學分數申請以 0.5 學分為基本單位申請,系所核閱以整數核閱的問題。
- (24) 修改學生畢業申請,申請畫面之說明條文。
- (25) 招生考試系統、考試項目分別以報名中、待開放、已結束三個分頁顯示,修改登入畫面之操作手冊連結。
- (26) 修改線上報修系統:修改修繕滿意度報表月份顯示不正確問題;報修表單戶外修繕維修區域增加校車選項。
- (27) 修改教師評鑑系統:受評教師名單管理資料表增加職稱欄位;基本資料二上傳功能頁面及教師評鑑資料查詢增加 Excel 匯出功能;新增教師評鑑資料查詢(校級教師評鑑委員使用)功能頁面;修改行政人員教師評鑑資料查詢列表,如教師評鑑狀態為兼任行政職評鑑,將教師是否送出自選項目及學院是否確認教師自選項目

兩欄顯示為「-----」字樣;修改教師填寫教師評鑑評量表畫面,如教師評鑑狀態為兼任行政職評鑑則將自選項目設為不得選取;修改教師名單總表管理設定教師資料,如評鑑狀態為兼任教師時要顯示完成行政職評鑑按鈕,並於送出時將原預計受評學年期學年欄位加 1 學年及寫入歷年行政職評鑑紀錄;修改行政人員教師評鑑資料查詢,預覽評鑑表時如該教師評鑑狀態為兼任行政職評鑑只需顯示教師基本資料;教師評鑑資料查詢,查詢條件增加教師姓名欄位;新增每學期教師狀態資料檔,於按下評鑑完成時觸發執行複製教師狀態作業;新增教師送出評鑑表功能,按下送出按鈕時即鎖定評鑑表;教師評鑑評量表報表增加評鑑輔導紀錄表欄位;評鑑委員評核畫面加入輔導紀錄表填寫欄位,限系上主任填寫,院長只能瀏覽;修正教師評鑑資料查詢單位的下拉選單,解決樂活產業學系選項不見之問題;教師評鑑資料查詢,院秘書端增加可退回已送出教師評鑑評量表按鈕,執行退回時同時將該教師從受評教師名單移除;教師名單總表管理刪除自選項目確認送出註記按鈕,加入判斷如已送出教師評鑑評量表之教師不得刪除。

- (28)修改場地預約管理系統:場地管理作業增加代理人機制,代理人可進入系統執行簽核程序;修改 1131 場地第一階段、第二階段開放時段;點選預約按鈕彈出視窗時加入文字;取消懷恩館地下多功能研討廳預約時空調、配電、清潔支援、交通車勾選項目,改成文字顯示。
- (29)修改簡訊發送系統無法從單一簽入登入問題。
- (30)修改 113 學年第 1 學期選課初選結果/加退選結果篩選程式。
- (31)修改 113 學年第 1 學期學生線上選課系統相關設定。
- (32)修改 113 學年第 1 學期教師授課鐘點時數計算程式及相關設定。
- (33)修改教務處計算開課人數不足課程程式:學士班只計算學院課程及通識課程,選課人數不足課程匯出 Excel 檔。
- (34)修改外文系秘書輸入英文檢核成績程式:增加匯出歷年英檢成績功能。
- (35)修改教務處中英文學位證書套印系統:職稱改為「代理校長」及代理校長的中英文簽名檔。
- (36)修改教務處計算「大學校院校務資料庫表冊」第 11310 期之學 12、學 13、學 14、學 29 各學系人數程式,及匯出學號驗證資料程式。
- (37)完成 113 學年度第一學期開課資料報部。
- (38)開發新版招生處報名系統,手機簡訊認證,多檔案設定上傳報名,手機 UI 界面版型,改善相關前後台流程。
- (39)修改課表在學生端無法顯示姓名之問題。
- (40)修改新版學生系統成績查詢介面在校務相關系統無法作業問題。
- (41)修改教師發展暨評鑑系統:修改教師評鑑評量表基本項目八:積極協助招生工作及量化摘要表服務類,1131 後資料來源改由招生數據資料管理系統讀取;修改特優導師與優良導師資料原從 TP 系統讀取改由導師系統資料接入;串接導師系統教師參加導師會議及輔導知能研習資料;串接校園 E 化整合系統研究類 C7104 展演活動資料;受評教師名單管理功能增加複製受評教師名單 Email 列表至剪貼

簿，標題需顯示系所及姓名；匯出受評教師列表功能，excel 欄位增加職稱；修改教師評鑑資料查詢中，評鑑狀態為「免評」的教師，其「教師是否送出自選項目」、「學院是否確認送出自選項目」及「教師是否送出評鑑評量表」欄位顯示為「-----」；修改教師評鑑資料查詢顯示筆數下拉選單切換其他筆數時會發生錯誤問題。

(42)修改教師發展暨評鑑系統匯入 112-2 教學意見調查單位平均與教師平均分數資料。

(43)修改學生請假系統系秘書無法於公假單顯示一級主管問題。

(44)修改場地預約管理系統學生社長借用次數修改為五次。

(45)因應學務處需求延長 113 學年第 1 學期弱勢助學系統使用申請期限。

三、圖書管理暨服務組：(113.05.04-113.10.18)

1. 流通人次 1,563 人，流通件數 5,212 件。
2. 接待外賓蒞臨館參訪共計 5 團，人數 102 人。
3. 113 年 05-09 月，全國文獻傳遞服務申請複印件/圖書件共 1 件，被申請複印件/圖書件共 24 件。
4. 通識沙龍區及藍海區共計舉辦 9 場展覽/活動，如下表：

系所單位	展覽/活動內容	展區
外語系	外國語文學系上課	藍海區
蔬食系	新生說明會	藍海區
傳播系	傳播學系_深耕 AI 成果展覽	藍海區
語文教育中心	語文教育中心成果展	藍海區
語文教育中心	語文教育中心成果展	通識沙龍區
產媒系	產媒系畢業展	通識沙龍區
產媒系	109 級產媒系畢業校內展覽	通識沙龍區

5. 四樓主題展覽區共計舉辦 1 場新書展示。
6. 雲水書車自 113 年 05-09 月，服務縣內 17 所小學，巡迴次數 56 次，共計 168 小時，參加人數 1,608 人，借閱人數 965 人，共計 3,187 冊。
7. 配合王雲五基金會逐步將圖書運回，預計寒假前完成。
8. 佛光大學機構典藏 (FGUIR)：全文筆數 5,222 筆 (總筆數 13,444 筆)，授權率 39%；自 2013 年正式上線至今，已達 7,706,248 人次。
9. 圖書館利用講習 (含資料庫) 4 場，共計 39 人次。
10. 資料庫使用成本分析，請參見附件一。
11. 本校畢業碩博士生論文電子檔審核通過 149 筆。
12. 紙本圖書採購與編目：
 - (1) 2024 年圖書已接近完成，預計於 11 月底完成各項驗收作業。讀者除可透過圖書館網頁之館藏資源-新進館藏瀏覽清單查詢最新到館圖書清單，圖書館亦會於一月底前，將各系所推薦圖書入館狀況公佈於圖書館網頁。
 - (2) 圖書(含贈書)編目及驗證共 1,325 冊。

13. 電子圖書採購與編目：

- (1) 2024 年上半年「HyRead ebook 大學圖書館聯盟」完成採購並上傳書目，下半年正進行採購中。
- (2) 2024 年「美加地區數位化博士論文」DDC 數位論文完成採購並上傳書目。

伍、臨時動議

提案一

提案人：中國文學與應用學系林以衡老師

案由：圖書館流通櫃檯是否可以搬回一樓，因為現況對師生使用圖書館是不便利的。

圖資長：圖書館目前確實有搬回一樓的構想，未來需經由空間規劃會議討論，在這之前，以展出各學系學生的學習成果為主，您的建議圖資處會審慎評估。

會計主任：圖書館若要搬回一樓，一定要有全盤計畫，以免之後又要再移回二樓。

陸、散會：下午 13 時 20 分