



112 年度第一次圖書暨資訊會議紀錄

時 間：中華民國 112 年 10 月 11 日（週三）十二時十分

地 點：雲五館 512 會議室

主 席：林圖資長裕權

出席者：教務處林信華教務長(張鳳琪小姐代)、學務處許鶴齡學務長、總務處蔡明達總務長、研發處賴宗福研發長(黃淑惠組長代)、會計室釋妙暘會計主任、通識教育中心傅昭銘執行長、人文學院蕭麗華院長(請假)、樂活產業學院何振盛院長(黃孔良老師代)、社會科學學院張世杰院長、管理學院羅智耀院長(請假)、創意與科技學院謝元富院長(呂卓勳老師代)、佛教學院郭朝順院長(請假)、中國文學與應用學系林以衡老師、歷史學系溫楨文老師、外國語文學系吳雅莉老師、宗教學研究所張美櫻老師、健康與創意蔬食產業學系郝承偉老師(請假)、未來與樂活學系黃孔良老師、社會學暨社會工作學系林信華老師(張鳳琪小姐代)、公共事務學系陳尚懋老師、心理學系黃國彰老師、應用經濟學系李杰憲老師(請假)、管理學系孫遜老師、運動與健康促進管理學程陳碩菲老師(請假)、文化資產與創意學系簡佑丞老師(請假)、傳播學系邱慧仙老師(請假)、資訊應用學系呂卓勳老師、產品與媒體設計學系張志昇老師(請假)、佛教學系蘇南望傑老師(請假)、心理學系袁語彤同學(請假)、文化資產與創意學系李鈺芃同學(請假)

列席者：圖資處陳應南組長、圖資處張世杰組長、圖資處王愛琪組長、圖資處胡德蓓小姐

紀錄人：王愛琪組長

壹、主席致詞

貳、上次會議紀錄確認暨執行情形報告

項次	決議	執行情形
一	案由：修訂「佛光大學圖書暨資訊會議設置辦法」，提請討論。 決議：同意將院長加入組成人員，教師代表：通識教育中心維持不變，另新增體育中心、語文教育中心。 會後會議記錄簽請副校長核定，依秘書室意見進行修正： 「有關圖書暨資訊會議設置辦法所訂之委員組成，建議在當然委員新增通識教育委員會執行長，以為與各學院院長對等。教師代表部份，係以各學系專任教師為主，經查人事室提供 111-2 學期專兼任教師名單，通識教育委員會之專任教師分別編制在通識教育中心、語文教育中心下。」	1.經 112-1 行政會議通過 (1) 各學院院長、通識教育委員會執行長改列當然委員。 (2) 教師代表：由各學系(包含學士學位學程)推舉代表一人。 2.已完成修訂程序並公告施行。
二	案由：擬淘汰東方語文複本圖書一批，提請討論。 決議：照案通過。	已淘汰東方語文複本圖書 546 本，淘汰之複本書經各系所及書院挑選，轉贈系所及書院，其餘報廢處理。

三	案由：擬淘汰過期期刊一批，提請討論。 決議：照案通過。	已完成淘汰手續並轉贈系所。
四	案由：修訂「佛光大學圖書館圖書資料借閱規則」，提請討論。 決議：照案通過。	已完成修訂程序並公告施行。

參、討論事項

提案一

提案單位：圖資處

案由：圖書經費擬調整分配方式，提請討論。

說明：

1. 11101 圖資會議通過 112 年度起圖書經費調整分配方式如下：以一個學系(所)1 份、院碩士班 1 份為單位計算，共計 21 份。(16 系(所)+運動與健康促進管理學士學位學程(新設)1+人文學院碩士班 1+樂活產業學院碩士班 1+創意與科技學院碩士班 1+圖資處 1 = 21)，於圖書經費確認核可後，扣除電子書聯盟費用，計算出每份金額並公告各單位執行。
2. 由於 113 年度系所另有調整，且學院進行整併，因此建議改以圖資處+14 系+兩個學士學位學程，共 17 個單位計算。本館將於圖書經費確認核可後，扣除電子書聯盟費用，計算出每份金額後公告各單位執行。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：圖資處

案由：新訂「佛光大學圖書資料盤點作業實施要點」，提請討論。(附件一)

說明：依據內部稽核審查意見訂定。(p11)

決議：請對盤點內容(含買斷型電子書)以及條文格式再詳予檢視，修正後通過。

提案三

提案單位：圖資處

案由：關於 2024 年電子資料庫採購順序，提請討論。(附件二)

說明：

1. 依據「佛光大學圖書館電子資源徵集辦法」辦理。
2. 採購順序依使用成本擬定，視經費狀況採購，請見附件。(p12-14)

決議：1.序號 19「中國博碩士論文全文資料庫」暫時無法提供全文，改列序號 21 視經費狀況續訂。

- 2.序號 3「RefWorks 書目管理軟體」列為觀察名單，請圖資處推廣免費書目軟體「zotero」，明年續訂資料庫時提供兩個軟體的使用比較，以做為明年是否續訂的參考。

肆、業務報告 (112/05/16-112/09/30)

一、網路暨學習科技組

1. 112 年 5 月 24 日辦理「資訊安全暨個人資料保護推動委員會」會議，進行資訊安全風險評鑑與內部稽核報告、個人資料保護風險評鑑與內部稽核報告，並完成資訊安全管理審查。
2. 教育機構資安驗證中心於 112 年 6 月 19 日與 20 日派員進行本校個人資料保護制度第三

方稽核，並通過認證。

3. 112 年 7 月 5 日辦理佛教學系數位專班數位學習平台教育訓練。
4. 112 年 8 月 30 日完成林美寮宿網自建工程，並正式上線。
5. 112 年 9 月 5 日完成蘭苑網路自建工程，並正常上線。
6. 完成部分資訊化教室影音同步顯示器一批更新安裝。
7. 完成單位網站教師專業資料網頁串接採購作業。
8. 完成影音分享平台維護採購作業。
9. 完成數位平台、電子郵件系統、防垃圾郵件系統、知識管理系統、單一簽入系統等維護保固作業採購作業。
10. 完成行政暨學術單位網站系統維護採購作業。
11. 完成 112 年校務評鑑自評資訊附件資料光碟製作。
12. 完成 11210 期高教資料庫權限等設置。
13. 進行 112 學年教師研究用電腦採購一批，以增進教師教學與研究成效。
14. 進行 112 學年行政電腦採購一批，以增進行政效率。
15. 進行 112 年度高教深耕計畫資安專章業務辦理與採購作業。
16. 完成開學前電腦教室之電腦環境維護檢測，滿足新學期教學需求。
17. 完成開學前資訊化教室電腦與相關設備維護檢測。
18. 完成圖書館自主學習區腦系統環境維護檢測，增進學習效益。
19. 完成本校 MS-Teams 上之 111-2 課程開設，加入各課程之教師與學生名單，並設置為公開模式，因應遠距線上教學與學生旁聽需求，。
20. 加強宣導校園尊重智慧財產權觀念並與部分老師合作，於課堂宣導說明，提醒使用正版教科書（含二手書）以免侵害他人著作權以及觸法。
21. 持續提供教學與行政資訊設備問題排除與維護服務。
22. 持續提供數位平台、影音平台、MS Teams 及各單位網頁諮詢服務。
23. 112-1-數位平台課程與選課資料持續同步。

二、校務資訊組

1. 期間共召開 1 次資訊整合工作小組會議邀各單位代表就下列議題進行討論：教務處學習歷程檔案暨畢業生流向調查問卷系統功能優化討論案。
2. 系統新增&修改：
 - (1) 提供 112 學年佛教系獨招成績處理系統。
 - (2) 修改學生學位證書程式之印章大小位置。
 - (3) 修改 112 學年第 1 學期學生選課結果篩選程式。
 - (4) 112 學年第 1 學期學士班一年級選課指定必修課程帶入。
 - (5) 協助招生事務處四技二專甄選評分系統設定。
 - (6) 提供 112 學年學士班轉學考成績處理系統。
 - (7) 協助招生事務處整理大學分發入學下載錄取考生資料。
 - (8) 協助教務處匯入新生資料到學籍系統。
 - (9) 提供 112 學年度現役軍人營區在職專班招生成績處理系統。
 - (10) 開發雙語課程期末問卷系統，已上線。
 - (11) 開發外國學生申請入學系統，10 月 15 上線。

- (12) 教學計劃表維護程式加入「學生請假規定」欄位及修改報表。
- (13) 修改教師系統相關程式，教師開課課程維護資料改用工號處理。
- (14) 修改教學問卷系統，將主管級報表以獨立按鈕顯示及獨立的網頁。
- (15) 修改新設通識課群排課教室鎖定問題。
- (16) 開課加入授課語言二欄位，並修改課程轉檔程式加入該欄位。
- (17) 修改課綱配置全學期複製功能自動判斷最新版本進行複製。
- (18) 修改合庫帳號同步架構，轉寫批次 FTP 程式登入合庫主機同步資料。
- (19) 修改課程大綱顯示學期，跨學期之初始值。
- (20) 課程預排名單工作表修正上傳格式及加入課號、學號欄位之檢核。
- (21) 修改畢業流程審核系統，研究所學生可當日即時處理審核，不受原訂隔日各業務單位開始受理審核之流程。
- (22) 畢業申請端學生端加入去年度未完成處理之流程顯示，以利業務單位處理。
- (23) 修改學生系統成績查詢程式與雙語課程學期間卷施作產生鎖定連結。
- (24) 新增招生考試系統功能，考生報名相關附檔可由後台試務人員補傳上檔。
- (25) 修改新生學號查詢程式加入分組顯示，配合人文學院碩士班招生顯示。
- (26) 修改扣考通知信教務處承辦人員及通知信內容。
- (27) 學生欠費債權處理系統開發上線。**
- (28) 海外交流系統介面改版開發中。
- (29) 修改線上驗收預約系統功能選單部份子項目無法顯示問題；修改無法新增國定假日問題；管理端報修列表欄位增加寢室編號欄位。
- (30) 修改學生請假系統：處理林安迪老師建立公假單無法帶出主管欄位問題；依據學務處需求請假假別新增心理健康假、產假、生理假，其中產假檢附證明文件即可，不須細節流程判斷；公假申請作業管理學院院祕書需顯示運健學程二級主管；修改假單查詢作業院祕書可查詢底下所有系所之請假單。
- (31) 修改場場地預約管理系統：依據總務處需求修改程式 112/07/03(一)上午 9 點起，只開放【雲起 301、402、406 研討廳】給「行政單位人員」進行 112-1 學期(112/08/01~113/01/31)之借用。 112/07/10(一)上午 9 點起，全面開放 112-1 學期(112/08/01~113/01/31)之場地借用；修改管理端使用自動預約功能預約某時段，該開放日期仍然會呈現問題。
- (32) 修改教師發展暨評鑑系統：新增評鑑評量表項目；新增教師名單總表功能；新增教師自評表填寫頁面；新增未有授課不足，或有授課不足但已補足之情況註記功能；新增教學計畫表內容完整且如期上傳，並按時提交成績註記功能；新增授課狀況正常，依規定調課、停課與補課，且受評期間教學評量平均達 4.0 分註記功能；新增教師參加研習課程資料上傳功能；完成授課不足教師名單上傳功能；完成教學計畫表內容未完整教師名單上傳功能；完成未按時提交成績教師名單上傳功能；完成自選項目檔案上傳功能；完成教師端歷年執行之國科會專題計畫列表查詢頁面。
- (33) 修改線上報修系統：新增圖資處宿舍網路報修表單並授權工讀生可管理林美寮和蘭苑報修單；新增服務表單排序欄位；新增圖資處宿舍網路報修表單；修改管理端匯出 Excel 功能需依據所選大樓產出資料；修改總務處處理中之報修單轉給圖資處時無法按開始處理按鈕問題。
- (34) 修改單一簽入個人經費執行情形無法顯示金額問題。
- (35) 提供 111 學年第 2 學期操行成績輸入管理系統。

- (36) 提供 112 學年第 1 學期新生舊生線上床位登記系統、選課資料系統、學雜費減免申請系統、弱勢助學申請系統。
- (37) 因應 112 學年導師制改版進行導師系統相關程式修改。

三、圖書管理暨服務組（112/05/16-112/09/30）

1. 流通人次 1,153 人，流通件數 3,728 件。
2. 112/5/16-112/9/30 系所學生借閱統計表，見【附表 1】。(p7)
3. 蒞館參訪共計 1 團，人數約 2 人。
4. 112/5-112/9 月全國文獻傳遞服務申請複印件/圖書件共 12 件，被申請複印件/圖書件共 10 件。
5. 通識沙龍區及藍海區共計舉辦 9 場展覽/活動，如下表：

系所單位	展覽/活動內容	展區
產品與媒體設計學系	大四校內展	藍海區
未來與樂活學系	SDGs TALK 來了!永續生活實驗室之優秀專題示例與解說展覽	通識沙龍
語文中心	語文中心主題化課程成果展	通識沙龍
佛光山教團系統大學總辦公室	覺年法師一筆畫特展	藍海區
產品與媒體設計學系	產媒系展覽	通識沙龍
圖書暨資訊處	112 新生定向輔導－圖書資源介紹	通識沙龍
佛教學系	佛教學系大四畢業展覽	通識沙龍

6. 二~四樓主題展覽區共計舉辦 3 場展覽：

- (1) 二樓主題展覽區：
 - 「SDGs 主題書展」(111/4/10~112/5/25)
 - 「館藏臺灣學研究書展－行動展覽:台灣設計的歷史顯影」(112/5/29~112/6/26)
 - 「阮𦉰島－台灣文化史書展」(112/9/1~112/10/31)
- (2) 四樓主題展覽區：11207 新書展示、11209 新書展示。
7. 雲水書車自 2023 年 5 月至 2023 年 9 月，服務縣內 17 所小學，巡迴次數 33 次，共計 82.5 小時，參加人數 1,037 人，借閱人數 780 人，共計 2,596 冊。
8. 王雲五紀念圖書室配合王雲五基金會整理圖書計畫執行。
9. 佛光大學機構典藏 (FGUIR)：全文筆數 5,207 筆（總筆數 13,429 筆），授權率 39%；自 2013 年正式上線至今，已達 7,327,159 人次。
10. 圖書館利用講習（含資料庫）4 場，共計 51 人次。
11. 資料庫使用成本分析，見【附表 2】。(p8-10)
12. 博碩士論文電子檔審核通過 112 筆。
13. 紙本圖書採購與編目
 - (1) 2023 年圖書推薦清單已陸續進行採購中(產媒系除外)，預計於 12 月底完成各項驗

收作業。讀者除可透過圖書館網頁之館藏資源-新進館藏瀏覽清單查詢最新到館圖書清單，圖書館亦會於一月底前，將各系所推薦圖書入館狀況公佈於圖書館網頁。

(2) 圖書(含贈書)編目及驗證共 684 冊。

14. 電子圖書採購與編目

(1) 2022 年 TAEBDC 完成採購並上傳書目，2023 年續約並進行採購中。

(2) 2023 年上半年「HyRead ebook 大學圖書館聯盟」完成採購並上傳書目，下半年正進行採購中。

(3) 2023 年「美加地區數位化博士論文」DDC 數位論文已公告開放給老師選書，期限至 10/17，請老師踴躍挑選。

伍、臨時動議

陸、散會

