

110 學年度第一次圖書暨資訊會議紀錄

時間：中華民國 110 年 10 月 20 日（週三）十二時十分

地點：雲五館 512 會議室

主席：林圖資長裕權

出席者：教務處林文瑛教務長(邱勻沁組長代理)、學務處釋永東學務長、總務處蔡明達總務長(胡芯華組長代理)、研發處詹丕宗研發長(沈高溢先生代理)、會計室釋妙暘主任、中國文學與應用學系康尹貞老師、歷史學系溫楨文老師、外國語文學系吳雅莉老師、宗教學研究所張美櫻老師、健康與創意蔬食產業學系施建瑋老師、未來與樂活學系黃孔良老師、社會學暨社會工作學系林信華老師(請假)、公共事務學系陳尚懋老師、心理學系吳佳瑾老師、應用經濟學系李杰憲老師、管理學系孫遜老師、文化資產與創意學系呂尹超老師、傳播學系邱慧仙老師(請假)、產品與媒體設計學系羅光志老師(羅逸玲老師代理)、資訊應用學系釋有真老師、佛教學系蘇南望傑老師、通識教育中心林安迪老師、中文系張家瑜同學(請假)、心理系黃子軒同學(請假)

列席者：圖資處陳應南組長、圖資處張世杰組長、圖資處王愛琪組長、圖資處陳宇潔小姐、圖資處陳麗卿小姐

紀錄人：王愛琪

壹、主席致詞

貳、上次會議紀錄確認暨執行情形報告

項次	決議	執行情形
一	案由：資料庫續訂之排序原則，提請討論。 決議：緩議，請圖資處於下次圖資會議提出方案表決。	另於提案二討論。
二	案由：資料庫刪訂原則及處理流程，提請討論。 決議：照案通過。	納入 2022 年電子資料庫採購順序考量因素，另於提案討論。
三	案由：「Taylor & Francis Full Package 資料庫」套裝方案之續訂方式，提請討論。 決議：採方案一 維持現有 Full Package 訂購模式，以相同金額為條件調整換刊。	已於 110 年 8 月完成換刊，現有 Full Package 訂購模式納入 2022 年電子資料庫採購。
四	案由：擬淘汰破損、發霉及過時電腦類圖書，提請討論。 決議：照案通過，淘汰圖書資料優先給各書院挑選。	已發通知給各書院，但由於多為過時之電腦類圖書，因此書院並未索取。
五	案由：廢止本校「圖書館紙本核心期刊建置原則」，提請討論。 決議：照案通過。	已依法制作業辦法修正完成。
六	案由：修訂本校「圖書館紙本期刊經費分配與採購要點」，提請討論。 決議：照案通過。	已依法制作業辦法修正完成。

七	案由：修訂本校「佛光大學圖書館影印服務要點」，提請討論。 決議：照案通過。	已於 110 年 6 月 2 日公告施行。
八	案由：修訂本校「圖書資料借閱規則」，提請討論。 決議：照案通過。	已於 110 年 7 月 2 日公告施行。

參、討論事項

提案一

提案單位：圖資處

案由：擬淘汰過期期刊一批，提請討論。

說明：圖書館擬淘汰已過期且接續之前已報廢之紙本期刊一批，通過淘汰的期刊，優先轉贈相關系所，其次進行義賣，所得轉為雲水書車購書經費，其餘再提供校內師生免費索取。請見附件一（p12-13）

決議：照案通過。

提案二

提案單位：圖資處

案由：關於 2022 年電子資料庫採購順序，提請討論。

說明：

一、依據「佛光大學圖書館電子資源徵集辦法」辦理。

二、採購順序依使用成本擬定，亦將檢索次數納入考量，視經費狀況採購，請見附件二（p14-21）

決議：1.刪訂序號 19「KMCC 光華管理個案收錄庫」及序號 20「CETD 中文電子學位論文資料庫暨服務平台」二資料庫；序號 24「中國近代報刊：申報」列為觀察名單。其他資料庫照案通過。

2.公告說明序號 20「CETD 中文電子學位論文資料庫暨服務平台」可利用個人申請帳號方式向國立公共資訊圖書館申請使用。

提案三

提案單位：圖資處

案由：修訂「資訊安全暨個人資料保護推動委員會設置辦法」，提請討論。

說明：學生事務長、招生事務處處長修正為學務長、招生長。請見附件三（p22）

決議：照案通過。

提案四

提案單位：圖資處

案由：修訂「保護智慧財產權宣導及執行小組設置辦法」，提請討論。

說明：學生事務長修正為學務長。請見附件四（p23）

決議：第 2 條修改為「本小組由校長指定副校長一人擔任召集人」，照案通過。

提案五

提案單位：圖資處

案由：修訂「學生非法影印教科書輔導機制標準作業準則」，提請討論。

說明：心理輔導組、生活事務組修正為身心健康中心、生活輔導組。請見附件五（p24-25）

決議：刪除備註，照案通過。

提案六

提案單位：圖資處

案由：修訂「佛光大學對外網路流量管制規則」，提請討論。

說明：因應遠距教學與多媒體教材之需求，提高每「一管制天」流量額度為 10GB。請見附件六(p26)

決議：照案通過。

提案七

提案單位：圖資處

案由：擬廢除「圖書館館藏發展政策」並另制訂「圖書館發展政策」，提請討論。

說明：請見附件七。(p27-42)

1. 依據 108-2 圖書暨資訊處會議決議，請圖資處參考下列討論意見，研提圖書館發展政策，再提會議討論：
 - (1) 可考慮設置系圖，將要淘汰之有利用價值的舊書放置系圖。
 - (2) 將欲淘汰之舊書數位電子化，既可節省空間亦可供讀者有需要的時候使用。
 - (3) 購買圖書時若有電子版，以採購電子版本為主。
 - (4) 老師研究之專業圖書亦可利用館際合作或申請科技部經費補足需求。
 - (5) 可酌減期刊或資料庫的預算購買吸引學生的館藏。
 - (6) 可研究及評估本校期刊、資料庫及圖書的使用率及投資報酬率，以作為預算編列之考量。
2. 109-1 圖書暨資訊會議回復 108-1 決議執行情形如下：
 - (1) 目前圖書館淘汰的書皆優先開放系所索取，由於各系所空間有限，暫無法設立系圖。
 - (2) 舊書數位電子化，需要投入可觀的設備及人力資源，且有著作權的問題，恐不敷成本。
 - (3) 本館已加入國內數個中西文電子書聯盟，並以優惠價格購買電子圖書。網路上的單本電子書有後端管理疑慮，各出版社連線品質穩定度無法掌握，目前仍以聯盟合作採購方式增加電子圖書館藏量。
 - (4) 圖書館本有提供館際合作方式供老師向它館借閱圖書，對於計畫用書，老師們可於計畫中編列預算購置。
 - (5) 目前期刊或資料庫的預算已逐年減少，大多僅購買系所基本需求。
 - (6) 圖資處於每月皆有進行電子資源的使用統計，並進行資料使用次數及其成本分析，以作為續訂資料庫的依據。109 年度也將進行紙本圖書部分使用率及投資報酬率之研究。

決議：照案通過。

肆、業務報告（110/05/01-110/09/30）

一、網路暨學習科技組

1. 完成雲起樓之「行政區」及「學術區」網路區隔，以增進雲起樓網路安全與效能。
2. 佛教系與管理系電腦教室電腦更新採購與驗收。
3. 完成教師研究室電腦更新採購與驗收，陸續進行安裝分配作業。
4. 完成圖書館 VR 研習與推廣教學建置。
5. 110 年 5 月 4 日、5 月 5 日、5 月 6 日、5 月 12 日辦理「資訊安全與個資保護」教育訓練，行政同仁須擇一場次參加(於雲起樓 210 電腦教室)。
6. 110 年 5 月 13 日辦理「資訊安全暨個人資料保護推動委員會」會議，報告資訊安全風險評鑑與資訊安全內部稽核之結果，並完成資訊安全管理審查作業與修正資訊

安全政策。

7. 教育機構資安驗證中心於 110 年 8 月 30 日與 31 日派員進行圖資處之資訊安全第三方稽核，並通過認證。
8. 教育部於 108 年 5 至 6 月辦理「電子郵件社交工程演練」，本校點選率為 3%、夾檔開啟率為 1%，成績符合標準。
9. 完成 SPSS 統計軟體採購作業，並將安裝於電腦教室提供教學使用。
10. 完成大專校院保護智慧財產權自評表。
11. 完成開學前電腦教室之電腦環境維護檢測，滿足新學期教學需求。
12. 完成開學前資訊化教室電腦與相關設備維護檢測。
13. 完成圖書館自主學習區腦系統環境維護檢測，增進學習效益。
14. 完成本校 MS-Teams 上之 110-1 課程初選開設，加入各課程之教師與學生名單，並設置為公開模式，因應遠距線上教學與學生旁聽需求，。
15. 完成電腦軟體安裝使用清查暨個人資料保護宣導調查。
16. 完成彙整各單位成果與第二次保護智慧財產宣導及執行小組會議作業。
17. 110 年 5 月 17 日辦理兩場「MS Teams 教育訓練」。
18. 110 年 9 月 22 日辦理數位平台課使用教育訓練。
19. 完成採購本學年行政用個人電腦一批。
20. 完成數位平台、電子郵件系統、防垃圾郵件系統、知識管理系統等維護保固作業。
21. 進行 16 間 E 化教室升級遠距教學視訊設備採購作業。
22. 進行虛擬主機專用高速 10G 光纖網路交換器採購作業。
23. 加強宣導校園尊重智慧財產權觀念並與部分老師合作，於課堂宣導說明，提醒使用正版教科書（含二手書）以免侵害他人著作權以及觸法。
24. 持續提供教學與行政資訊設備問題排除與維護服務。
25. 持續提供數位平台、影音平台、MS Teams 及各單位網頁諮詢服務。
26. 110-1-數位平台課程與選課資料持續同步。

二、校務資訊組

1. 期間召開第 98--101 次校務資訊整合工作小組會議討論本校圖書館電子資源整合查詢系統更新案、高教深耕成果網委外擴充案、創新育成中心平台功能擴增案、畢業生流向調查系統登入頁面委外調整案、學程系統優化委外調整修改案。
2. 系統新增&修改：
 - (1) 修改教務處註冊暨課務組列印樂活產業學院碩士班畢業證書文字。
 - (2) 修改 110 學年度產媒系及佛教系招生考試成績理 web 系統：空白評分表、總成績表、正備取成績表。
 - (3) 依據選課規則調整修改 110-1 學生選課系統相關程式。
 - (4) 修改教師評鑑系統：校年度目標與預期關鍵成果欄位修改為條列式新增，最多 5 項，並修改委員端與教師端介面程式；教師自述未來一年與個人發展目標相關之預期具體成效欄位修改成條列式新增，最多 5 項，並修改委員端與教師端介面程式；評審委員端填寫欄位設為限 1000 字內；修改評鑑委員編輯資料時，無法正常儲存問題。
 - (5) 健康狀況管理系統增加填報原因欄位。
 - (6) 修改線上報修系統：管理者端增加全部展開、全部收合按鈕；修改使用者輸入欄位字

元如有逗號會被截斷問題；處理無法匯出 Excel 問題。

- (7) 配合廠商 API 程式調整，修改 Server 端取得 Zuvio 資料程式。
- (8) 新增各年度開課「教學內容/策略」轉檔程式，以供各單位報部統計之用。
- (9) 教學問卷系統開發工作:110 年上學期管理者題目設定及教師端開課題目選擇上線，以及畫面優化。
- (10) 修改學位考試成績報告表列印跨頁問題。
- (11) 新畢業流程系統開發工作：系統分析及資料表建置工作，程式撰寫：流程控制主檔維護模組，學生申請作業模組撰寫中。
- (12) 到缺課及口罩管理系統修改及使用權限設定。
- (13) 開發查詢起訖期間學系未點名課程資料統計分學制、點名率及未點名課程明細資料。
- (14) 配合學務處需求 1101 學雜費減免申請學生端及審核端程式碼調整及上線使用。
- (15) 開發單一簽入系統應辦未辦提醒事項:檢查課程點名資料來源每日資料是否正確轉入。
- (16) 修改教務處註課組各入學管道學生統計表程式。
- (17) 提供招生事務處 110 學年度學士班轉學生招生成績處理系統。
- (18) 修改教務處註課組學生地址列印程式，新增匯出地址 Excel 檔功能。
- (19) 提供招生事務處管理學系碩士在職營區專班招生成績處理系統。
- (20) 因應院系所獨立招生作業進行招生考試系統修改:新增招生考試管理人員設定作業，並修改相關考生資料查詢及收件維護等作業。
- (21) 新畢業流程系統開發工作：系統分析及資料表建置工作，程式撰寫、流程控制主檔維護及管理模組、IDP 系統資料介接，教務處及系所通識審核模組，名冊轉檔模組，學生端申請作業模組。
- (22) 教師期末問卷系統開發工作：學生端問卷填寫作業，併班及扣考處理，及相關問題釐清，持續開發中。
- (23) 配合資安需求進行已開發程式碼分析，針對系統分析結果修改有資安疑慮之相關程式碼。
- (24) 因應教師反映選課期間須了解所授課程學生選課狀況，教師系統中新增選課中名單查詢程式。
- (25) 新生學籍輸入資料查詢，系所端加入照片查核功能。
- (26) 修改教師鐘點數檢核程式，加入職級/主管別 時數統計表。
- (27) 新增教務處系統功能：學籍資料及上傳身分證、上傳兵役相關資料之人工核對流程檢核程式。
- (28) 修改新生線上學籍輸入作業:加入兵役關資料欄位，兵役相關資料文件照片檔上傳模組。
- (29) 單一簽入內應辦未辦事項加入新項目:教師授課之課程有期末問卷自選題未處理，撰寫相關程式。
- (30) 修改線上報修系統：修正無法匯出 Excel 問題；新增讓校內其他網站可登入串接到線上報修系統。
- (31) 修改教師評鑑系統：修正評鑑委員編輯資料時，無法正常儲存問題；委員與受評教師共同討論未來一年的目標及關鍵成果欄位，原一欄位改為條列式新增；列印評鑑表加入自評完成百分比、教師自評、教師自述年度目標與關鍵成果、委員與受評教師共同

討論未來一年的目標及關鍵成果欄位；修改校年度目標與預期關鍵成果文字。

- (32) 修改匯入課程資料產生程式：開課單位代碼調整；以學院區分資料夾，非學院開課歸類在其他資料夾。
- (33) 修改招生數據資料管理系統：招生行程-新增簡訊欄位(SMS)；招生行程-新增中分類欄位，並在行程查詢欄位上放入中分類；招生行程-刪除記憶上一筆資訊；招生行程增加文宣品、投影設備、電腦設備、校內停車欄位；修正新增行程接案人欄位無法新增問題；修正連續新增行程，活動起訖日期欄位異常問題；修正招生行程匯出異常問題；招生行程匯出 Excel 之資料欄位順序調整。資料排序的方式依照招生行程的排序方式，置頂為當日之行程(參照活動起始日)，行程依日期遞增(參照活動起始日)。
- (34) 修改場地預約管理系統：調整總務處場地簽核流程關卡，將組長、總務長關卡移除，由承辦人簽核即可；修改總務處管理場地開放時間到學期結束；排課教室點選預約按鈕增加提醒視窗，並於送出時再次顯示提醒文字。
- (35) 修改學生請假系統：修改學生送出假單，授課教師不准假時，該節課學生可再送出假單。
- (36) 因應學務處新生選宿舍床位時程，進行線上新生住宿選床位系統資料調整及程式修改。
- (37) 因應通識中心需求，通識微學分系統審核端新增審查意見資料填寫、申請端新增審查意見欄位顯示。
- (38) 導師系統整合式晤談介面維護程式持續開發中。
- (39) 因應生涯發展中心組織調整及人員變動調整導師系統發送 mail 人員署名資料。
- (40) 教務處鐘點費系統相關統計報表格式修改、新增教師歷年鐘點明細查詢程式。
- (41) 學雜費系統學務處就貸資料上傳新增學號及住宿費貸款金額欄位以利住宿系統顯示。
- (42) 因應學務處需求：住宿系統住宿生基本資料修改成直接帶出學籍資料檔已有欄位內容、住宿系統住宿床位查詢新增住宿費就貸金額欄位。

三、圖書管理暨服務組

1. 流通人次 533 人，流通件數 2,203 件。
2. 110/5/1-110/9/30 系所學生借閱統計表，見【附表 1】。(p8)
3. 館際合作借書證使用人次 0 人。(疫情影響，合作館暫停此項服務)
4. 全國文獻傳遞服務申請複印件/圖書件共 15 件，被申請複印件/圖書件共 23 件。
5. 蒞館參訪共計 1 團，人數 7 人。
6. 通識沙龍區共計舉辦 3 場展覽/活動，如下表：

系所單位	展覽/活動內容	展區
佛教學系	佛教系畢展	通識沙龍
產媒系	產品與媒體設計學系	通識沙龍
秘書室	召開校友總會成立大會	藍海區+通識沙龍

7. 王雲五紀念圖書室配合王雲五基金會整理圖書計畫執行。
8. 完成圖書類號 200 宗教類~410 應用科學類調架。

9. 佛光大學機構典藏 (FGUIR)：

- (1) 全文筆數 4,814 筆 (總筆數 12,943 筆)，授權率 37%；自 2013 年正式上線至今，已達 6,656,797 人次。
 - (2) 授權教師人數為 150 人，授權率 93%。
 - (3) 授權率達 100%之系所：「外國語文學系」、「宗教學研究所」、「社會學暨社會工作學系」、「管理學系」、「應用經濟學系」、「文化資產與創意學系」、「資訊應用學系」、「未來與樂活產業學系」、「健康與創意蔬食產業學系」、「佛教學系」；授權率達 90%以上之系所：「心理學系」、「公共事務學系」、「產品與媒體設計學系」。
 - (4) 為保存及展現學校研究實力與能量，收錄範圍除教師學術著作、學校出版品、研究生博碩士論文外，亦包含系所單位舉辦之研討會論文。
 - (5) 為增加更新速度與完整性，除教師提供著作清單、全文電子檔外，本館亦主動徵集，將網路資源或資料庫中轉載之著作全文以連線方式，提供至系統中。
10. 圖書館利用講習 (含資料庫) 10 場，共計 112 人次。
11. 資料庫使用成本分析，見【附表 2】。(p-9-11)
12. 博碩士論文電子檔審核通過 123 筆。
13. 電子資源管理系統更新評估與請購作業。
14. 雲水書車
- (1) 雲水書車 5 月份服務縣內 17 所偏鄉小學，巡迴次數：10 次。參加人數約 310 人，借閱冊數 903 冊。
 - (2) 執行深耕五_集思共學社會創新-大學領讀，小學創智計劃。
15. 2021 年期刊請購中文 39 種、陸港 17 種、日文 15 種、西文 94 種，共計 165 種。
16. 紙本圖書採購與編目
- (1) 110-1 教師指定用書及讀者推薦圖書採購共 4 案。
 - (2) 2021 年圖書經費陸續執行中，各系推薦清單已結單，預計於 12 月底執行完全部經費。
 - (3) 編目驗證 1,496 冊。
17. 電子圖書採購與編目
- (1) 109 年電子書編目檔上傳約 50 案。
 - (2) 2021 年上半年「HyRead ebook 大學圖書館聯盟」採購並完成驗收。

伍、臨時動議

提案一

提案單位：研發處

案由：關於本校紙本畢業論文典藏及館藏查詢，請圖資處優先處理。

說明：校內學生紙本畢業論文並未即時處理上架，請圖資處優先處理，以利讀者查詢及借閱。

決議：照案通過。

陸、散會

【附表 1】

系所學生借閱統計表

(110/05/01-110/09/30)

系所	學生人數(人)	借閱人次(人)	借閱冊數(冊)	系所平均每人借閱冊數(冊)
歷史學系	118	40	184	1.56
中國文學與應用學系	188	34	137	0.73
佛教學系	184	70	331	1.80
資訊應用學系	301	12	30	0.10
文化資產與創意學系	166	12	19	0.11
健康與創意蔬食產業學系	195	11	14	0.07
未來與樂活產業學系	192	10	42	0.22
管理學系	287	14	24	0.08
心理學系	233	26	66	0.28
傳播學系	358	17	35	0.10
社會學暨社會工作學系	225	13	15	0.07
公共事務學系	258	12	31	0.12
外國語文學系	201	12	38	0.19
產品與媒體設計學系	269	6	20	0.07
應用經濟學系	216	5	11	0.05
宗教學研究所	33	1	1	0.03
樂活產業學院	34	4	6	0.18

【附表 2】

資料庫使用成本分析

2021 年統計至 9 月底

資料庫名稱	年度	採購金額 (臺幣)	全文 下載篇數	索摘 瀏覽次數	檢索 次數	登錄 次數	下載單篇 全文費用 (臺幣)
ABI/INFORM Collection	2017 年	393,882	6,634	1,282	3,895	-	59
	2018 年	327,862	8,049	12,562	14,672	-	41
	2019 年	342,304	6,821	7,622	6,913	-	50
	2020 年	340,341	8,360	2,000	5,637	-	41
	2021 年	323,660	7,576	2,359	3,675	-	43
Religion 宗教全文資料庫	2017 年	100,000	1,263	740	297	1,232	79
	2018 年	99,500	330	260	1,234	3,006	302
	2019 年	107,000	1,708	794	920	25,129	63
	2020 年	110,000	1,216	633	596	3,160	90
	2021 年	110,500	1,157	313	612	591	96
PsycINFO 心理學期刊索摘資料 庫	2017 年	251,803	-	977	1,354	387	258
	2018 年	248,438	-	8,300	1,815	428	30
	2019 年	269,339	-	1,821	1,140	371	148
	2020 年	274,630	-	1,272	1,737	571	216
	2021 年	283,500	-	1,093	2,131	615	259
JSTOR	2017 年	183,097	1,788	1,222	1,758	-	102
	2018 年	171,646	1,447	740	1,469	-	119
	2019 年	175,617	2,452	1,496	1,784	-	72
	2020 年	174,445	4,908	3,102	2,516	-	36
	2021 年	164,391	2,980	1,778	910	-	55
Taylor & Francis SSH/S&T Library	2017 年	641,730	1,487	451	3,989	-	432
	2018 年	585,046	1,456	287	4,045	-	402
	2019 年	613,524	2,163	208	2,962	-	284
	2020 年	665,070	1,987	282	3,524	-	335
	2021 年	626,742	2,064	388	1,295	-	304
中國期刊全文資料庫	2017 年	361,471	8,930	11,611	15,272	-	40
	2018 年	374,586	6,814	6,475	14,335	-	55
	2019 年	388,226	5,038	6,910	16,347	-	77
	2020 年	402,410	27,381	7,501	6,396	-	15
	2021 年	379,882	15,743	5,744	4,233	-	24
中國博碩士論文全文 資料庫	2017 年	312,165	3,522	2,433	12,086	-	89
	2018 年	324,651	2,845	1,866	19,228	-	114

資料庫名稱	年度	採購金額 (臺幣)	全文 下載篇數	索摘 瀏覽次數	檢索 次數	登錄 次數	下載單篇 全文費用 (臺幣)
	2019 年	337,637	2,361	2,393	20,556	-	143
	2020 年	351,143	13,651	2,264	3,910	-	26
	2021 年	361,677	8,123	1,454	2,633	-	45
CEPS 中文電子期刊 資料庫暨平台服務	2017 年	272,200	12,209	9,420	48,280	-	22
	2018 年	269,315	16,179	14,090	63,157	-	17
	2019 年	274,162	12,241	12,064	58,414	-	22
	2020 年	273,880	15,819	11,289	57,460	-	17
	2021 年	279,357	10,843	5,897	28,820	-	26
CETD 中文電子學位 論文 資料庫暨服務平台	2017 年	89,315	1,018	483	-	-	88
	2018 年	169,340	1,620	1,714	-	-	105
	2019 年	172,388	2,046	2,173	-	-	84
	2020 年	167,044	1,870	1,164	-	-	89
	2021 年	170,385	1,009	593	-	-	169
全文報紙資料庫 原版報紙資料庫	2017 年	60,000	383	-	17	116	157
	2018 年	60,000	2,625	-	47	102	23
	2019 年	60,000	6,682	-	9	179	9
	2020 年	61,800	2,780	-	4	33	22
	2021 年	56,667	5,042	-	6	110	11
Walking Library 電子 雜誌	2017 年	95,000	4,982	-	-	-	19
	2018 年	94,221	17,121	-	-	-	6
	2019 年	95,000	20,044	-	-	-	5
	2020 年	95,000	11,937	-	-	-	8
	2021 年	95,000	9,002	-	-	-	11
雕龍續修四庫全書增 補版	2017 年	72,000	6,818	-	321	111	11
	2018 年	83,331	12,485	-	680	267	7
	2019 年	98,000	16,599	-	919	412	6
	2020 年	98,000	10,508	-	446	249	9
	2021 年	98,000	39,328	-	1,532	778	2
中國學術期刊資料庫 醫藥衛生專輯	2017 年	155,256	1,509	765	2,109	-	103
	2018 年	143,904	2,405	789	2,411	-	60
	2019 年	148,128	2,429	2,579	4,695	-	61
	2020 年	148,397	2,297	2,863	3,894	-	65
	2021 年	142,317	1,747	2,697	1,954	-	81
KMCC 光華管理個案 收錄庫	2017 年	128,000	101	-	40	54	1,267
	2018 年	128,000	2,355	-	126	85	54

資料庫名稱	年度	採購金額 (臺幣)	全文 下載篇數	索摘 瀏覽次數	檢索 次數	登錄 次數	下載單篇 全文費用 (臺幣)
	2019 年	128,000	5,362	-	146	76	24
	2020 年	128,000	2,200	-	131	181	58
	2021 年	128,000	497	-	252	134	258
The New York Times 紐約時報線上資料庫	2017 年	98,000	2,128	-	-	-	46
	2018 年	98,000	7,582	-	-	-	13
	2019 年	98,500	11,822	-	-	-	8
	2020 年	99,000	14,542	-	-	-	7
	2021 年	99,500	7,047	-	-	-	14
大英百科全書	2017 年	98,400	676	-	404	-	146
	2018 年	98,000	445	-	132	-	220
	2019 年	113,160	294	-	97	-	385
	2020 年	113,160	2,578	-	493	-	44
	2021 年	113,160	2,482	-	758	-	46
中國近代報刊：申報	2017 年	54,167	85	-	128	21	637
	2018 年	92,801	724	-	1,682	264	128
	2019 年	77,000	932	-	1,227	362	83
	2020 年	91,500	577	-	675	161	159
	2021 年	91,500	19	-	34	32	4,816
民國近代史料資料庫	2017 年	50,000	333	-	313	199	150
	2018 年	85,000	427	-	510	409	199
	2019 年	85,000	411	-	524	349	207
	2020 年	85,000	860	-	1,636	523	99
	2021 年	85,000	242	-	403	176	351

資料庫名稱	年度	採購金額 (臺幣)	閱讀次數 (本)	閱讀次數 (章節)	借閱瀏 覽已滿 無法借 閱次數	書目瀏覽 次數	閱讀單本 費用 (臺幣)
HyRead 電子書、電子雜誌	2017 年	190,000	3,491	187,179	1,374	48,051	54
	2018 年	192,000	4,227	211,857	1,174	7,068	45
	2019 年	192,000	3,568	204,471	1,014	9,902	54
	2020 年	192,000	4,590	307,778	1,404	15,191	42
	2021 年	192,000	5,214	261,558	1,413	16,794	37

110 學年度過期期刊擬淘汰清單

序號	刊名	ISSN	語文	淘汰年分	推薦單位
1	Nature	0028-0836	英文	2016	心理系
2	TIME	0040-781X	英文	2016	圖資處
3	CG World		日文	2016	產媒系
4	Car Graphic	0915-1702	日文	2016	產媒系
5	PEN		日文	2016	產媒系
6	人事月刊		中文	2016	公事系
7	公務人員月刊	1027-2240	中文	2016	公事系
8	中國旅遊	1025-5761	香港	2016	文資系
9	亞洲週刊	1015-5015	中文	2016	圖資處
10	iTHome 電腦報		中文	2016	圖資處
11	讀者文摘	1017-4265	中文	2016	圖資處
12	皇冠	1019-3774	中文	2016	圖資處
13	汽車購買指南	1605-6760	中文	2016	圖資處
14	NetAdmin 網管人	1990-6498	中文	2016	圖資處
15	TO'GO 泛遊情報	1607-2758	中文	2016	圖資處
16	美國職棒		中文	2016	圖資處

17	台灣花藝		中文	2016	圖資處
18	傢飾雜誌	1561-3909	中文	2016	圖資處
19	人事行政		中文	2014-2016	公事系
20	Science	0036-8075	英文	2015	心理系
21	Auto & Design	0393-8387	英文	2015	產媒系
22	NON-NO		日文	2015-2016	圖資處
23	CIO IT 經理人		中文	2014-2015	圖資處
24	Taipei walker	1562-1782	中文	2011-2014	圖資處
25	30 雜誌		中文	2012-2015	圖資處
26	新新聞	1007-0907	中文	2011-2015	圖資處

2022 年電子資料庫採購順序

1. 使用成本為下載單篇全文費用數據。
2. 108 學年度第 1 次圖書暨資訊會議決議，決定下年度採購順序時，當年數據區間為前一年第 4 季至當前前 3 季，即前一年 10 月至當年 9 月。
3. 序號 25 為 109 學年度第 1 次圖書暨資訊會議決議，原為可購買資料庫，後因應預算刪減未訂購。
4. 序號 25-28 為 109 學年度第 2 次圖書暨資訊會議決議，於提出 2022 年資料庫採購順序時，重新列入評估。

類別	序號	資料庫名稱	2022 年預估金額(臺幣)(含漲幅)	使用成本			說明	適用系所
				2021 年	2020 年	2019 年		
-	1	Turnitin 論文比對系統	60,000	-	-	-	1. 自 2022 年起至 2024 年參加 TAEBDC「論文比對系統補助共享子計畫」，以繳交會費方式，取得系統使用權。 2. 英文論文比對為主。	全部系所
-	2	SFX 智慧型文獻資源串接系統知識庫	290,302	-	-	-	搭配電子資源管理系統，指引使用者快速取得圖書館可使用之全文。	全部系所
-	3	SDOL 資料庫平台暨 International Economics 電子期刊	11,010	-	-	-	為維持 SDOL 資料庫平臺會員身分而訂購。	全部系所
-	4	RefWorks 書目管理軟體	137,592	-	-	-	本校唯一採購之書目管理軟體。	全部系所
字辭典	5	D.D.B.電子佛教辭典	13,000	2	2	2	Digital Dictionary of Buddhism，簡稱	1. 佛教學院

類別	序號	資料庫名稱	2022 年預估金額(臺幣)(含漲幅)	使用成本			說明	適用系所
				2021 年	2020 年	2019 年		
							DDB。	2. 佛教學系
其他	6	雕龍續修四庫全書增補版	120,000	2	9	6	收錄最完整的中國電子古籍電子圖書。	1. 人文學院 2. 佛教學院 3. 中文系 4. 歷史學系
休閒性	7	Walking Library 電子雜誌	102,936	5	8	5	休閒性電子雜誌。	全部系所
報紙	8	The New York Times 紐約時報線上資料庫	99,900	9	7	8	1. 報紙類，收錄紐約時報自 1981 年迄今的內容。 2. 包含英文版、西班牙文版及中文版，中文版有簡繁轉換，部分新聞提供中英雙語。	全部系所
報紙	9	全文報紙資料庫與原版報紙資料庫	64,000	10	22	9	1. 報紙類。 2. 收錄聯合報系報紙全文。	全部系所
學術期刊全文	10	CEPS 中文電子期刊資料庫暨平台服務	308,700	16	17	22	1. 本校大部分使用的中文電子期刊平台之一。 2. 收錄兩岸中文出版期刊全文，擁有全臺灣最多的中文學術期刊。	全部系所
學術期刊全文	11	中國期刊全文資料庫	411,873	17	15	77	1. 本校大部分使用的中文電子期刊平台之一。 2. 檢索大陸學術資源與研究成果最完備的華文期刊。	全部系所

類別	序號	資料庫名稱	2022 年預估金額(臺幣)(含漲幅)	使用成本			說明	適用系所
				2021 年	2020 年	2019 年		
學位論文	12	中國博碩士論文全文資料庫	376,143	29	26	143	收錄中國大陸學位論文質量最高。	全部系所
休閒性	13	HyRead 電子雜誌	213,333	29	42	54	休閒性電子雜誌。	全部系所
學術期刊全文	14	JSTOR	163,200	30	36	72	人文社會科學精選回溯電子期刊。	全部系所
百科全書	15	Britannica Academic 大英百科全書	113,160	33	44	385	百科全書類。	全部系所
學術期刊全文	16	ABI/INFORM Collection	340,770	35	41	50	國際商學全文期刊。	1. 管理學院 2. 創意與科技學院 3. 傳播學系
學術期刊全文	17	中國學術期刊資料庫 醫藥衛生專輯	150,000	53	65	61	收錄中國大陸最全面之醫藥衛生類期刊。	1. 佛教學院 2. 樂活產業學院
學術期刊全文	18	Religion 宗教全文資料庫	125,000	73	90	63	1. 相關領域中唯一的索摘、全文和全文影像。 2. 包含宗教類新聞及訊息、對特定宗教觀點之評論、正式之神學研究、教義和哲學、宗教歷史及相關考古學的報導，主要信仰有基督教、伊斯蘭教、猶太教及佛教。	1. 人文學院 2. 佛教學院 3. 宗教學研究所 4. 佛教學系
其他	19	KMCC 光華管理個案收錄庫	128,000	81	58	24	收錄彙整產業教學個案資訊，提供商管領域教學個案資料，包括電子商務、專案管理、物流管理、財務管理、	1. 管理學院 2. 創意與科技學院 3. 傳播學系

類別	序號	資料庫名稱	2022 年預估金額(臺幣)(含漲幅)	使用成本			說明	適用系所
				2021 年	2020 年	2019 年		
							餐旅管理、創業管理等多領域。	
學位論文	20	CETD 中文電子學位論文資料庫暨服務平台	188,320	93	89	84	收錄國內外各大專院校學位論文。	全部系所
其他	21	民國近代史料資料庫	88,000	99	99	207	收錄史料涵蓋近代中國政治、社會、文化、思想、經濟等。	1. 人文學院 2. 社會科學學院 3. 管理學院 4. 中文系 5. 歷史學系 6. 社工系 7. 公共事務學系
索摘	22	PsycINFO 心理學期刊索摘資料庫	295,407	168	216	148	1. 心理學索摘類。 2. 期刊索引 99%經過同儕評鑑。	1. 社會科學學院 2. 管理學院 3. 創意與科技學院 4. 心理學系 5. 管理學系 6. 傳播學系
學術期刊全文	23	Taylor & Francis SSH + S/T Library	690,000	222	335	284	收錄人文社會科學、科學科技期刊。	全部系所
報紙	24	中國近代報刊：申報	98,000	2,080	159	83	1. 報紙類。 2. 中國近代史上歷時最長、影響最大的中文報紙，被稱為近現代史	1. 人文學院 2. 社會科學學院 3. 管理學院

類別	序號	資料庫名稱	2022 年預估金額(臺幣)(含漲幅)	使用成本			說明	適用系所
				2021 年	2020 年	2019 年		
							百科全書。	
學術期刊 全文	25	PsycARTICLES 心理學期刊全文資料庫	364,298	未訂購	195	310	1. 心理學類。 2. 收錄美國心理學會、美國心理學會教育出版基金會、加拿大心理學會出版之心理學期刊。	1. 社會科學學院 2. 管理學院 3. 創意與科技學院 4. 心理學系 5. 管理學系 6. 傳播學系
報紙	26	中國近代報刊：大公报	120,000	未訂購	161	233	1. 報紙類。 2. 記錄中國近現代史最全面的報紙。	1. 人文學院 2. 社會科學學院 3. 管理學院
學術期刊 全文	27	HyRead 台灣全文資料庫	92,000	未訂購	319	39	以國內學術全文為主。	全部系所
學術期刊 全文	28	Academic Search Premier	539,154	未訂購	546	572	1. 綜合學科類。 2. 全球最大綜合學科類全文資料庫。	全部系所

2021 年電子資料庫檢索次數

依 2020 年 10 月至 2021 年 9 月檢索次數由多至少排列。

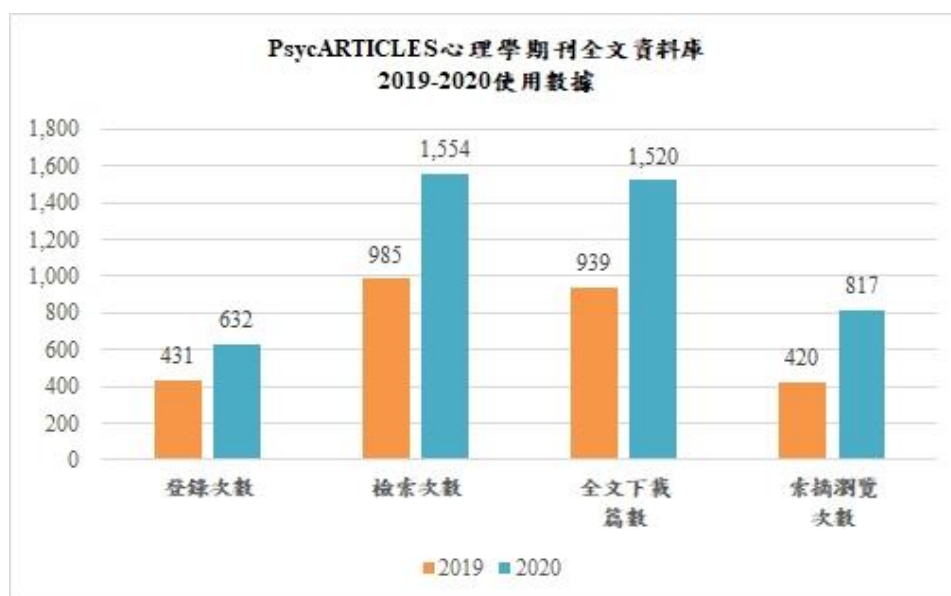
序號	依使用成本 排序序號	資料庫名稱	2021 年 採購金額 (臺幣)	檢索次數	適用系所
5	10	CEPS 中文電子期刊資料庫暨 平台服務	279,357	48,791	全部系所
6	5	D.D.B.電子佛教辭典	13,000	23,744	1. 佛教學院 2. 佛教學系
7	13	HyRead 電子雜誌	192,000	21,439	全部系所
8	7	Walking Library 電子雜誌	95,000	18,712	全部系所
9	11	中國期刊全文資料庫	379,882	6,820	全部系所
10	16	ABI/INFORM Collection	323,660	6,012	1. 管理學院 2. 創意與科技學院 3. 傳播學系
11	8	The New York Times 紐約時報 資料庫	99,500	5,550	全部系所
12	12	中國博碩士論文全文資料庫	361,677	4,030	全部系所
13	17	中國學術期刊資料庫醫藥衛生 專輯	142,317	3,148	1. 佛教學院 2. 樂活產業學院
14	22	PsycINFO 心理學期刊索摘資 料庫	283,500	2,799	1. 社會科學學院 2. 管理學院 3. 創意與科技學院 4. 心理學系 5. 管理學系 6. 傳播學系
15	23	Taylor & Francis SSH + S/T Library	626,742	2,493	全部系所
16	14	JSTOR	164,391	1,870	全部系所
17	21	民國近代史料資料庫	85,000	1,670	1. 人文學院 2. 社會科學學院 3. 管理學院 4. 中文系 5. 歷史學系 6. 社工系 7. 公共事務學系

序號	依使用成本 排序序號	資料庫名稱	2021 年 採購金額 (臺幣)	檢索次數	適用系所
18	6	雕龍續修四庫全書增補版	98,000	1,621	1. 人文學院 2. 佛教學院 3. 中文系 4. 歷史學系
19	20	CETD 中文電子學位論文資料 庫暨服務平台	170,385	1,052	全部系所
20	18	Religion 宗教全文資料庫	110,500	943	1. 人文學院 2. 佛教學院 3. 宗教學研究所 4. 佛教學系
21	15	Britannica Academic 大英百科 全書	113,160	923	全部系所
22	19	KMCC 光華管理個案收錄庫	128,000	296	1. 管理學院 2. 創意與科技學院 3. 傳播學系
23	9	全文報紙資料庫與原版報紙資 料庫	56,667	113	全部系所
24	24	中國近代報刊：申報	91,500	65	1. 人文學院 2. 社會科學學院 3. 管理學院

PsycARTICLES 與 Academic Search Premier 使用狀況

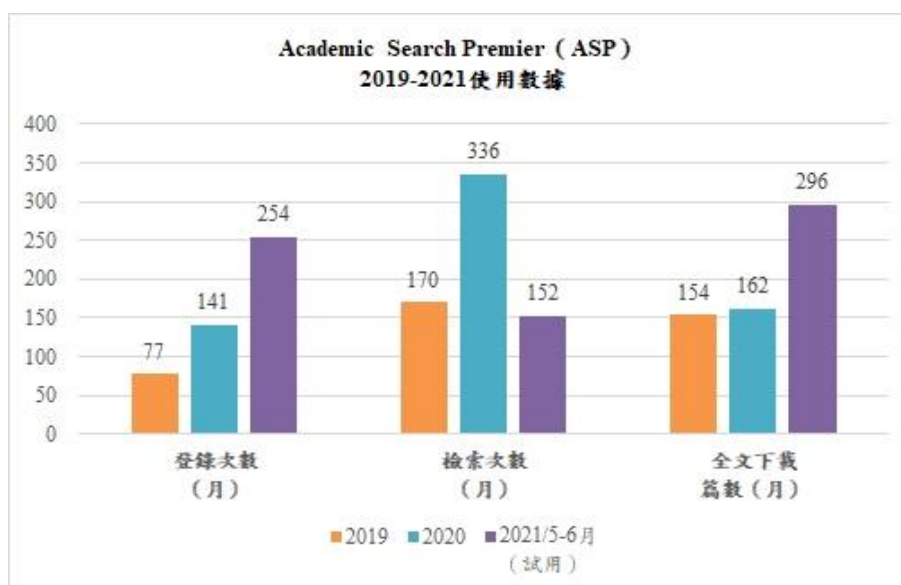
PsycARTICLES 心理學期刊全文資料庫

年分	採購金額	登錄次數	檢索次數	全文下載 篇數	索摘瀏覽 次數
2019	NT\$290,661	431	985	939	420
2020	NT\$296,370	632	1,554	1,520	817



Academic Search Premier (ASP)

年分	採購金額	使用成本	登錄次數 (月)	檢索次數 (月)	全文下載 篇數(月)
2019	NT\$527,763	NT\$572	77	170	154
2020	NT\$530,309	NT\$546	141	336	162
2021/5-6 月 (試用)	NT\$542,407(報價)	NT\$305	254	152	296



佛光大學資訊安全暨個人資料保護推動委員會設置辦法部分條文修正草案

新舊條文對照表

修正條文	原條文	說明
第 2 條 本委員會由校長指定副校長一人擔任召集人，主任秘書擔任副召集人，教務長、 學生事務 長、總務長、研發長、國際長、招生 事務處處 長、各學院院長、人事主任、會計主任與圖資長為當然委員，其餘委員三至五人由校長就有關專任教師中聘任之，任期一年，得連任。	第 2 條 本委員會由校長指定副校長一人擔任召集人，主任秘書擔任副召集人，教務長、學生事務長、總務長、研發長、國際長、招生事務處處長、各學院院長、人事主任、會計主任與圖資長為當然委員，其餘委員三至五人由校長就有關專任教師中聘任之，任期一年，得連任。	學生事務長、招生事務處處長修正為學務長、招生長。

佛光大學資訊安全暨個人資料保護推動委員會設置辦法（草案）

107.05.17 106 學年度第 2 次圖書暨資訊會議通過

107.06.19 106 學年度第 10 次行政會議通過

- 第 1 條 佛光大學（以下簡稱本校）為充分發揮資訊安全管理之功能，遵循與落實「教育體系資通安全暨個人資料管理規範」與個人資料保護制度，特訂定佛光大學資訊安全暨個人資料保護推動委員會（以下簡稱本委員會）設置辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第 2 條 本委員會由校長指定副校長一人擔任召集人，主任秘書擔任副召集人，教務長、學務長、總務長、研發長、國際長、招生長、各學院院長、人事主任、會計主任與圖資長為當然委員，其餘委員三至五人由校長就有關專任教師中聘任之，任期一年，得連任。
- 第 3 條 本委員會置執行秘書一人，由圖資長兼任之。
- 第 4 條 本委員會之職掌如次：
- 一、議決負責資訊安全及個人資料保護管理制度相關事項。
 - 二、每年定期或視需要召開資訊安全及個人資料保護管理審查會議，審查資訊安全及個人資料保護管理相關事宜。
 - 三、其他本校資訊安全及個人資料保護之規劃及執行事項。
- 第 5 條 本委員會每年開會一次，必要時得召開臨時會議；本委員會須有過半數（含）之委員出席方得開會；出席人數過半數之同意方得決議。
- 第 6 條 本辦法自發布日施行。

佛光大學保護智慧財產權宣導及執行小組設置辦法部分條文修正草案

新舊條文對照表

修正條文	原條文	說明
第 2 條 本小組由 校長指定 副校長 一人 擔任召集人，教務長擔任副召集人， 學生事務 長、總務長、研發長、主任秘書、人事室主任及圖資長為當然委員，其餘委員三至七人由校長聘請智慧財產權、法律策略或具電腦與網路專長之專業人員及學生代表參與本小組工作之執行，任期為一年得連任之。	第 2 條 本小組由副校長擔任召集人，教務長擔任副召集人，學生事務長、總務長、研發長、主任秘書、人事室主任及圖資長為當然委員，其餘委員三至七人由校長聘請智慧財產權、法律策略或具電腦與網路專長之專業人員及學生代表參與本小組工作之執行，任期為一年得連任之。	學生事務長修正為學務長。

佛光大學保護智慧財產權宣導及執行小組設置辦法（草案）

109.06.23 108 學年度第 9 次行政會議包裹通過

- 第 1 條 佛光大學為保護智慧財產權，有效防止智慧財產權侵權行為，特訂定「佛光大學保護智慧財產權宣導及執行小組（以下簡稱本小組）設置辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第 2 條 本小組由**校長指定**副校長**一人**擔任召集人，教務長擔任副召集人，學務長、總務長、研發長、主任秘書、人事室主任及圖資長為當然委員，其餘委員三至七人由校長聘請智慧財產權、法律策略或具電腦與網路專長之專業人員及學生代表參與本小組工作之執行，任期為一年得連任之。
- 第 3 條 本小組置執行秘書一人，由圖資長兼任之。另置業務幹事一人，由圖書暨資訊處（以下簡稱本處）成員兼任之，負責處理本小組有關行政業務。
- 第 4 條 本小組之職責：
- 一、規劃宣導與說明有關智慧財產權相關法令規定。
 - 二、落實執行檢視校園合法軟體的使用。
 - 三、協助學生事務處訂定學生違反智慧財產權相關法令規定。
 - 四、協助本處訂定校園網路使用遵守規範。
 - 五、組成調查小組處理智慧財產權侵權事件。
- 第 5 條 本小組每學期至少召開會議一次，並邀請相關業務人員列席會議，以檢討、改進智慧財產權保護之措施。如有需要，得隨時召集本小組委員，採任務編組方式執行事件處理。
- 第 6 條 本辦法自發布日施行。

佛光大學學生非法影印教科書輔導機制標準作業準則部分條文修正草案

新舊條文對照表

修正條文

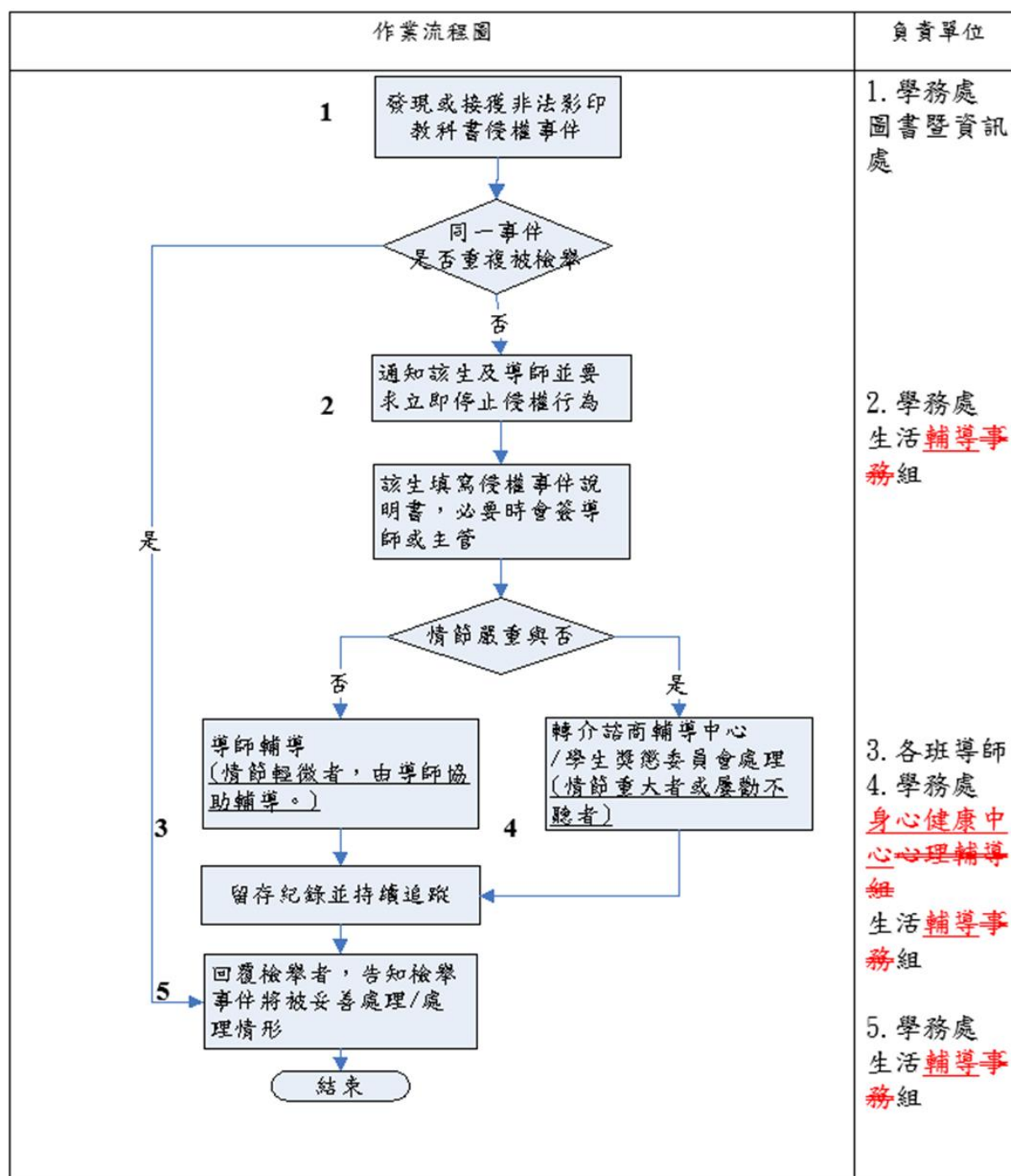
作業流程圖	負責單位
<pre> graph TD 1[1. 發現或接獲非法影印教科書侵權事件] --> D1{同一事件 是否重複被檢舉} D1 -- 否 --> 2[2. 通知該生及導師並要求立即停止侵權行為] D1 -- 是 --> 5[5. 回覆檢舉者，告知檢舉事件將被妥善處理/處理情形] 2 --> 3[該生填寫侵權事件說明書，必要時會簽導師或主管] 3 --> D2{情節嚴重與否} D2 -- 否 --> 3_1[導師輔導 (情節輕微者，由導師協助輔導。)] D2 -- 是 --> 4[轉介諮商輔導中心 /學生獎懲委員會處理 (情節重大者或屢勸不聽者)] 3_1 --> 4_1[留存紀錄並持續追蹤] 4 --> 4_1 4_1 --> 5 5 --> 結束([結束]) </pre>	1. 學務處 圖書暨資訊處 2. 學務處 生活輔導事務組 3. 各班導師 4. 學務處 身心健康中心心理輔導組 生活輔導事務組 5. 學務處 生活輔導事務組
備註 1. 學生獎懲辦法第十條第一項第三款第七目「擅自侵害著作人的法定權益者」核於一般懲處（扣減操行成績十分以下行政處分）。 2. 學生獎懲辦法第十條第一項第四款第八目「擅自侵害著作人的法定權益情節較嚴重，影響校譽者」核於記大過以上或定期察看處分。 3. 本程序經保護智慧財產權宣導及執行小組討論通過、並提報行政會議通過，簽請校長核定後公佈實施，修正時亦同。	

大學學生非法影印教科書輔導機制標準作業準則（草案）

101.05.15 100 學年度第 12 次行政會議修正通過

第 1 條 本校為保護智慧財產權，並落實學生非法影印教科書之輔導，特訂定「學生非法影印教科書輔導機制標準作業準則（以下簡稱本準則）」。

第 2 條 學生非法影印教科書輔導機制標準作業程序如下：



第 3 條 本準則自發布日施行。

佛光大學對外網路流量管制規則部分條文修正草案

新舊條文對照表

修正條文	原條文	說明
第 1 條 管制流量額度：對外流量限制為每「一管制天」流量額度為 <u>10GB3000MB</u> ；超過 <u>10GB3000MB</u> 即達流量管制標準。	第 1 條管制流量額度：對外流量限制為每「一管制天」流量額度為 3000MB；超過 3000MB 即達流量管制標準。	修改流量

佛光大學對外網路流量管制規則（草案）

109.06.23 108 學年度第 9 次行政會議包裹通過

- 第 1 條 佛光大學圖書暨資訊處(以下簡稱本處)為因應教育部加強台灣學術網路之管理，使學校對台灣學術網路流量能有效管控，以維持對外連線之順暢性與頻寬使用之公平性，並避免個別電腦中毒後散佈病毒與癱瘓網路，特訂定「佛光大學對外網路流量管制規則」(以下簡稱本規則)。
- 第 2 條 管制時間單位：每一天之管制起始時間點，經 24 小時為一管制天，管制起始時間點，由本處訂定並公佈之。
- 第 3 條 管制流量額度：對外流量限制為每「一管制天」流量額度為 10GB；超過 10GB 即達流量管制標準。
- 第 4 條 於「一管制天」內超過流量管制標準，則本處有權停止該電腦個別對外網路連線。管制時間為管制流量起 3 天，若遇假日則於次一上班日解除管制。
- 第 5 條 於「一管制天」內超過流量管制標準二倍或不正常流量（如疑似中毒情形），則本處有權停止該電腦之所有網路使用權，該使用者必須至本處說明後始可解除管制。
- 第 6 條 一學期內流量管制累計三次則本處有權停止該電腦當學期之網路使用權，直下學期始可重新申請或開放其使用權利。
- 第 7 條 本規則自發布日施行。

佛光大學圖書館館藏發展政策(廢止草案)

98.01.07 九十七學年度第二次圖書館委員會會議通過

99.11.03 九十九學年度第一次圖書館委員會會議通過

壹、目的

大學圖書館成立的目的，在提供教學、研究和其它各種相關活動所需之圖書與資訊。為使本館所建立的館藏與提供的服務，能配合學校中長程發展計劃、各系所課程、教師及博碩士生之研究及一般閱讀之需要，使圖書館成為學習資源中心，特訂定「佛光大學圖書館館藏發展政策」(以下簡稱本政策)。本政策預期目標如下：

- 一、經費的合理分配與應用。
- 二、確立館藏資料徵集和淘汰之原則。
- 三、維護館藏資料之時效性及完整性。
- 四、做為館藏評鑑之依據。
- 五、做為合作館藏與資源共享之基礎。

貳、任務與服務對象

一、任務

- (一)蒐集整理各種圖書資料，妥善典藏，以供讀者利用。
- (二)支援本校師生教學與研究，促進學術發展。
- (三)提供資訊及閱覽服務，協助讀者利用圖書館。
- (四)提供全國圖書館館際合作服務，以使資料能互通有無。

二、服務對象

服務對象以本校教職員工生為主，本校校友、本館合作館及校外人士為輔。

參、館藏學科範圍

- 一、館藏蒐集範圍以配合中長程校務發展，支援各系所教學研究之專業圖書資料為主，並擴及其他相關學科資料，以為次要蒐藏範圍。
- 二、為兼顧學生全方位知識之發展並提昇學生之閱讀素養，凡具有知識性、啟發性、文化性之資料皆為館藏之蒐藏範圍。
- 三、為因應資訊媒體儲存型式及檢索技術發展，將分階段性發展數位化館藏，以及遠距圖書資訊服務等。

肆、經費分配及使用原則

一、經費分配

經費來源為學校核定之「圖書館藏資源建置」圖書預算，並由教務長、圖資長及各學院推薦之圖書委員組成「圖書館委員會」(以下簡稱圖委會)負責分配各系所之年度圖書預算。

二、經費使用原則

- (一)圖書預算使用於圖書、期刊、數位化資料及視聽多媒體資料。
- (二)新系所成立時，每系所至少編列一百萬元。
- (三)系所之圖書經費使用需經該系所圖書審議小組審議。
- (四)系所年度圖書經費於特定時間內未執行完者，其剩餘之經費由圖委會或圖書館統籌運用。

伍、各類型資料蒐藏政策

一、一般政策

- (一)符合著作權法及智慧財產權之合法出版品。
- (二)符合圖書館的館藏發展目標及讀者需求。
- (三)各學科資料按學校系所均衡發展。
- (四)蒐集資料語文以中、英文為主，其他語文則視需求酌量蒐集。
- (五)以不蒐藏複本為原則，特殊教學研究需求及以下情形除外：本校論文資料、計劃用書、其他特殊需求者。
- (六)相同資料內容，若有不同媒體型式發行，以購買其中一種為原則。

二、蒐集政策

(一)圖書

- 1. 以最新出版為原則。
- 2. 電腦書之出版年份不超過兩年。
- 3. 本校博碩士論文及教師著作至少保留一份於圖書館。
- 4. 原則上五十頁以下小冊子不予收錄。

(二)參考書

- 1. 以廣泛蒐藏各學科之各類型參考工具書為原則。
- 2. 以內容範圍、出版商權威性、版本新穎度為蒐藏評估原則。
- 3. 有電子型式資料者，以電子型式為優先考量。

(三)期刊

- 1. 以專業性期刊為主，一般性期刊為輔。
- 2. 專業期刊經相關系所薦購，一般性期刊由圖書館選購。
- 3. 經國科會認定之國內優良學報列入蒐藏。
- 4. 非經國科會認定之其他國內學報，得由系(所)圖書審議小組推薦，提請圖書館委員會核定後蒐藏。
- 5. 不蒐藏兒童類及限制級之期刊，但與教學相關者不在此限。
- 6. 非學術性通訊資料(Newsletter)不列入蒐藏。
- 7. 具有學術性及研究參考價值之期刊，以長期訂購為原則。
- 8. 館藏已有全文電子期刊者，以不訂購紙本為原則。
- 9. 過期期刊採購型式優先順序：
 - A. 光碟版。
 - B. 全文電子期刊。
 - C. 紙本。

(四)視聽多媒體資料

1. 需具有公開播放版權。
2. 同一內容有不同出版形式之視聽資料，以易保存、不占空間、具簡易操作功能者優先蒐藏。

(五)報紙

1. 由圖書館選購，中文為主，英文次之，保留期限以三個月為原則。
2. 報紙索摘或全文資料庫由圖書館或系所推薦，並依經費考量訂購。

(六)電子資源

1. 內容包含書目索摘、全文期刊、電子書、網路教學課程、網站資源等。
2. 以符合學科範圍，各學科均衡為原則。
3. 電子資料庫採購的優先順序為：現有版本資料庫續訂、現有資料庫版本升級、全文期刊資料庫、補充各學科領域不足之資料庫。
4. 以Web介面為優先考量，經試用並就系統功能（檢索功能、操作介面、系統操作簡易度、連線速度、權限控管彈性、關聯連結等）、內容品質與更新效率、價格、授權合約保障、廠商信譽等要點評選之。
5. 使用權與擁有權之取捨：綜合考量資料使用便利性、使用頻率高低、成本支出及資料保存價值等因素，分 intranet（建置自有資料庫）、internet 不限人次、internet 限制人次、單機光碟、計次付費等不同等級方式採購。

陸、採訪政策

一、推薦與評選

(一)系所推薦：專業圖書及期刊資料由各系所推薦，其推薦之原則為：

1. 開課課程相關之資料。
2. 研究主題相關之資料。
3. 系所重點領域相關之資料。
4. 基礎專業課程相關之資料。

(二)讀者推薦：本校教職員生工可透過圖書館網頁推薦一般性圖書資料，其推薦之原則為：

1. 優良或暢銷書籍等資料。
2. 得獎或具特殊意義之資料。
3. 童書、漫畫、繪本及限制級資料不予採購，但與教學研究相關者不在此限。

(三)館內推薦：泛學科之基礎資料及多媒體資料，由圖書館相關業務人員參考選書工具或館藏使用狀況評選之。

二、採購方式

(一)統一採購：除獨家專售之出版品外，圖書及期刊資料依地區語文別（台灣、香港、大陸、西文、日文）統一採購；並依照「佛光大學圖書資料採購要點」辦理之。

(二)緊急採購：教師指定用書或推展館務活動需要之圖書不受統購限制。

三、受贈與贈送

依照「佛光大學圖書館受贈書刊資料處理原則」辦理。

柒、館藏淘汰

依照「佛光大學圖書館館藏淘汰暨報廢實施要點」辦理。

捌、館藏評鑑

透過館藏書目系統，進行館藏分類統計，以作為圖書館各項服務之參考。

一、量的評鑑：每年至少更新一次館藏量統計分析。

二、讀者使用分析：

(一)流通分析：進行圖書借閱及電子資源使用統計，並就使用者身分、資料內容類別進行分析，以了解使用需求及各類資料流通率。

(二)館際合作申請案件統計：分析借出及借入的數量與類別。

(三)讀者意見調查：製定讀者與圖書館互動機制，必要時可進行問卷調查。

玖、館際合作

依照「佛光大學圖書館館際合作服務要點」辦理。

拾、館藏政策的訂定與修訂

本政策經圖書館委員會會議通過，簽請校長核定後公告實施，修正時亦同。

拾壹、附錄：

- 一、「佛光大學圖書資料採購要點」
- 二、「佛光大學圖書館讀者推介書刊資料原則」
- 三、「佛光大學圖書館受贈書刊資料處理原則」
- 四、「佛光大學圖書館館藏淘汰暨報廢實施要點」
- 五、「佛光大學圖書館館際合作服務要點」

佛光大學圖書館發展政策制訂草案

草案條文說明表

草案條文	說明
壹、目的 為使本校圖書館所建立的館藏與提供的服務，能配合學校中長程發展計畫，符合各系所課程、教師及學生之研究與閱讀需要，成為學習資源中心，特訂定「佛光大學圖書館發展政策」(以下簡稱本政策)。	闡明設立之意旨。
貳、政策要點 本政策重點包括： 一、營運管理：人員組織配置及經費的合理分配與應用。 二、館藏發展：確立館藏資料徵集和淘汰之原則，維護館藏資料之時效性及完整性，並做為合作館藏與資源共享之基礎。 三、服務推廣：圖書應用、策展與圖書館相關服務之行銷推廣。 四、館舍規劃與設備更新維護。	說明政策要點。
參、營運管理、服務對象與預算經費 甲、營運管理 一、配合學校政策與計畫制定圖書館中、長程發展計畫。 二、制定圖書館相關管理章則。 三、圖書館營運事項應包括： (一)圖書、非書資料及電子出版品徵集與採訪及交贈有關事項。 (二)圖書、博碩士論文、非書資料及電子出版品加工與分類編目有關事項。 (三)圖書及非書資料典藏及書庫管理有關事項。 (四)期刊徵集與採訪、催缺及交贈有關事項。 (五)期刊加工、分類編目與架位管理有關事項。 (六)期刊典藏、裝訂及管理有關事項。 (七)電子資料庫徵集與採訪、管理及使用推廣有關事項。 (八)碩博士論文系統有關事項。 (九)圖書資料流通與讀者資料管理有關事項。 (十)館際合作服務有關事項。 (十一) 圖書館服務推廣與展覽活動之策劃有關事項。 (十二) 機構典藏規劃與推動有關事項。 (十三) 王雲五紀念圖書室管理與服務有關事項。 (十四) 雲水書車營運與圖書資料處理、加工與分類編目有關事項。。	說明營運管理、服務對象與預算經費項目及內容。

四、圖書館預算編列及應用。 乙、服務對象 圖書館服務對象以本校教職員工生為主，本校校友、本館合作館及校外人士為輔。 丙、預算經費：經費來源為學校核定之預算，分為以下項目： 一、行政管理支出。 二、館際合作及推廣服務。 三、圖書館藏及電子資源建置。 四、典藏閱覽與讀者服務。 五、維護費。 六、雲水書坊-行動書車。 七、中西文圖書及視聽資料、期刊。 八、資本門設備需求。 九、其他專案計畫。	
肆、館藏發展 一、館藏學科範圍 (一) 館藏蒐集範圍以配合中長程校務發展，支援各系所教學研究之專業圖書資料為主，並擴及其他相關學科資料，以為次要蒐藏範圍。 (二) 為兼顧學生全方位知識之發展並提昇學生之閱讀素養，凡具有知識性、啟發性、文化性之資料皆為館藏之蒐藏範圍。 (三) 為因應資訊媒體儲存型式及檢索技術發展，將分階段性發展數位化館藏，以及遠距圖書資訊服務等。 二、各類型資料蒐藏 (一)資料蒐藏一般政策 1. 符合著作權法及智慧財產權之合法出版品。 2. 符合圖書館的館藏發展目標及讀者需求。 3. 各學科資料按學校系所均衡發展。 4. 蒐集資料語文以中、英文為主，其他語文則視需求酌量蒐集。 5. 以不蒐藏複本為原則，特殊教學研究需求及以下情形除外：本校論文資料、計劃用書、其他特殊需求者。 6. 相同資料內容，若有不同媒體型式發行，以購買電子型式為原則。 (二)各類型資料蒐集 1. 圖書	說明館藏發展的範圍、如何採訪採購、蒐集及淘汰、統計。

- (1) 以最新出版為原則。
- (2) 有電子型式資料者，以電子型式且買斷（非租用）為原則。
- (3) 資訊技術相關圖書之出版年份不超過兩年。
- (4) 原則上五十頁以下小冊子不予收錄。
- (5) 本校博碩士論文及教師著作至少保留一份於圖書館。

2. 參考書

- (1) 以廣泛蒐藏各學科之各類型參考工具書為原則。
- (2) 以內容範圍、出版商權威性、版本新穎度為蒐藏評估原則。
- (3) 有電子型式資料者，以電子型式且買斷（非租用）為原則。

3. 期刊

- (1) 以專業性期刊為主，一般性期刊為輔。
- (2) 專業期刊經相關系所薦購，一般性期刊由圖書館選購。
- (3) 國內優良學報列入蒐藏。
- (4) 不蒐藏兒童類及限制級之期刊，但與教學相關者不在此限。
- (5) 非學術性通訊資料(Newsletter)不列入蒐藏。
- (6) 具有學術性及研究參考價值之期刊，以長期訂購為原則。
- (7) 全文電子期刊者，以電子型式為原則。

4. 視聽多媒體資料

- (1) 需具有公開播放版權為主，家用版商業娛樂片為輔。
- (2) 同一內容有不同出版形式之視聽資料，以易保存、不占空間、具簡易操作功能者優先蒐藏。

5. 報紙

- (1) 由圖書館選購，中文為主，英文次之，保留期限以三個月為原則。
- (2) 報紙索摘或全文資料庫由圖書館或系所推薦，並依經費考量訂購。

6. 電子資源

- (1) 內容包含書目索摘、全文期刊、電子書、網路教學課程、網站資源等。
- (2) 以符合學科範圍，各學科均衡為原則。

- (3) 電子資料庫採購的優先順序為：現有版本資料庫續訂、現有資料庫版本升級、全文期刊資料庫、補充各學科領域不足之資料庫。
- (4) 以 Web 介面為優先考量，經試用並就系統功能（檢索功能、操作介面、系統操作簡易度、連線速度、權限控管彈性、關聯連結等）、內容品質與更新效率、價格、授權合約保障、廠商信譽等要點評選之。

三、各類資料採訪

(一)推薦與評選

1. 系所推薦：專業圖書及期刊、資料庫由各系所推薦，其推薦之原則為：
 - (1) 開課課程相關之資料。
 - (2) 研究主題相關之資料。
 - (3) 系所重點領域相關之資料。
 - (4) 基礎專業課程相關之資料。
2. 讀者推薦：本校教職員工生可透過圖書館網頁推薦一般性圖書資料，其推薦之原則為：
 - (1) 優良或暢銷書籍及視聽等資料。
 - (2) 得獎或具特殊意義之資料。
 - (3) 限制級資料不予採購，但與教學研究相關者不在此限。
3. 館內推薦：泛學科之基礎資料及多媒體資料，由圖書館相關業務人員評選之。

(二)各類資料採購

1. 統一採購：除獨家專售之出版品外，圖書及期刊資料依地區語文別統一採購；並依照「佛光大學圖書資料採購要點」辦理之。
2. 緊急採購：教師指定用書或推展館務活動需要之圖書不受統購限制。
3. 共同採購：資料庫購買方式以加入聯盟共同採購為主，共同供應契約採購或一般採購次之，訂期以一年為原則。

(三)圖書受贈與贈送

1. 本館以接受有益教學研究之各類型書刊資料為原則，惟有下列各款情形者，則不入館藏。
 - (1) 內容已失時效性，不具學術及參考價值者。
 - (2) 盜版或有違反著作權法規定之虞者。

- (3) 本館已有複本者。
- (4) 破損不堪者。
- (5) 內有註記、眉批、畫線者。
- (6) 其他不符合本館館藏發展政策者。
2. 本館得決定受贈資料之典藏地點及其陳列、淘汰、轉贈或其他處理方式。

四、館藏淘汰

(一) 一般圖書

1. 紙張破碎、缺頁多、破損至不堪修復之圖書。
2. 經圖書暨資訊會議審定之過時無參考價值圖書。
3. 空間不足時優先淘汰複本書。
4. 已辦妥賠書或賠款手續後之遺失圖書。
5. 經五次協尋仍下落不明之圖書。
6. 讀者畢業離校無法催還之外借圖書。

(二) 參考書

1. 新版之參考工具書可取代舊版者。
2. 已有彙刊本或電子版形式可供取代之各期單本索引、摘要、書目等。
3. 因使用而破損不堪，重新修補或裝訂費用超過原書價者。
4. 抽換式（活頁）資料新版到館，舊版可註銷。

(三) 期刊

1. 經圖書暨資訊會議審定之無參考價值非學術性期刊。
2. 零星單期之期刊。
3. 殘破不全，無法修補者。

(四) 視聽資料

1. 影像、聲音模糊或毀損至不堪使用者。
2. 機器設備無法配合使用者。
3. 其他媒體形式可取代者。
4. 違反著作權法者。
5. 讀者畢業離校無法催還之外借視聽資料。

五、館藏與使用統計分析

透過館藏書目系統，進行館藏分類統計，以作為圖書館各項服務之參考。

(一) 每年至少更新一次館藏量統計分析。

(二) 讀者使用分析：

1. 流通分析：進行圖書借閱及電子資源使用統計及分

析。 2. 館際合作申請案件統計：分析借出及借入的數量與類別。 3. 讀者意見調查：製定讀者與圖書館互動機制，必要時可進行問卷調查。	
伍、服務推廣 一、 館際合作：為支援教學及研究，使讀者能利用其他圖書館資源，服務項目包含合作館之國內圖書互借及國內外文獻複印服務。 二、 導覽：推廣及認識圖書館。 三、 舉辦參考服務與教育訓練 (一)一般參考諮詢 (二)圖書館利用教育 (三)資料教育訓練 (四)推廣服務 (五)文藝成果展覽 (六)專題圖書展覽 (七)演講 (八)競賽	說明各種推廣服務項目。
陸、館舍規劃與設備更新維護 一、 典藏空間規劃與調整：以提供讀者使用為主、圖書資料典藏為輔 二、 自主學習電腦：於館內設置連網電腦，提供本校師生使用，以利學術研究及課業學習。 三、 掃描設備 四、 視聽設備：設置多媒體服務專區，提供單、雙人視聽席、小團體視聽包廂及大團體視聽室，供一般視聽欣賞與教學及演講活動使用，同時提供視聽資料及相關設備供讀者使用。 五、 討論室(區)：提供讀者發想討論的空間。 六、 個人研究席(區)：提供讀者個人獨立的自習空間	說明館舍規劃與設備相關事項。
柒、本政策自公布日施行。	說明本政策生效日。
捌、附錄： 一、 「佛光大學圖書暨資訊處設置細則」 二、 「佛光大學圖書暨資訊會議設置辦法」 三、 「佛光大學系所圖書審議小組設置要點」 四、 「佛光大學圖書資料採購要點」 五、 「佛光大學圖書館讀者推介書刊資料原則」 六、 「佛光大學圖書館電子資源徵集辦法」	附錄：相關規則。

七、 「佛光大學圖書館期刊經費分配與採購要點」	
八、 「佛光大學圖書館受贈書刊資料處理原則」	
九、 「佛光大學圖書館館藏淘汰暨報廢實施要點」	
十、 「佛光大學圖書館館際合作服務要點」	

佛光大學圖書館發展政策(草案)

110.10.20 110 學年度第一次圖書暨資訊會議

壹、目的

為使本校圖書館所建立的館藏與提供的服務，能配合學校中長程發展計畫，符合各系所課程、教師及學生之研究與閱讀需要，成為學習資源中心，特訂定「佛光大學圖書館發展政策」(以下簡稱本政策)。

貳、政策要點

本政策重點包括：

- 一、營運管理：人員組織配置及經費的合理分配與應用。
- 二、館藏發展：確立館藏資料徵集和淘汰之原則，維護館藏資料之時效性及完整性，並做為合作館藏與資源共享之基礎。
- 三、服務推廣：圖書應用、策展與圖書館相關服務之行銷推廣。
- 四、館舍規劃與設備更新維護。

參、營運管理、服務對象與預算經費

甲、營運管理

- 一、配合學校政策與計畫制定圖書館中、長程發展計畫。
- 二、制定圖書館相關管理章則。
- 三、圖書館營運事項應包括：
 - (一)圖書、非書資料及電子出版品徵集與採訪及交贈有關事項。
 - (二)圖書、博碩士論文、非書資料及電子出版品加工與分類編目有關事項。
 - (三)圖書及非書資料典藏及書庫管理有關事項。
 - (四)期刊徵集與採訪、催缺及交贈有關事項。
 - (五)期刊加工、分類編目與架位管理有關事項。
 - (六)期刊典藏、裝訂及管理有關事項。
 - (七)電子資料庫徵集與採訪、管理及使用推廣有關事項。
 - (八)碩博士論文系統有關事項。
 - (九)圖書資料流通與讀者資料管理有關事項。
 - (十)館際合作服務有關事項。
 - (十一)圖書館服務推廣與展覽活動之策劃有關事項。
 - (十二)機構典藏規劃與推動有關事項。
 - (十三)王雲五紀念圖書室管理與服務有關事項。
 - (十四)雲水書車營運與圖書資料處理、加工與分類編目有關事項。

四、圖書館預算編列及應用。

乙、服務對象

圖書館服務對象以本校教職員工生為主，本校校友、本館合作館及校外人士為輔。

丙、預算經費：經費來源為學校核定之預算，分為以下項目：

- 一、行政管理支出。

- 二、館際合作及推廣服務。
- 三、圖書館藏及電子資源建置。
- 四、典藏閱覽與讀者服務。
- 五、維護費。
- 六、雲水書坊-行動書車。
- 七、中西文圖書及視聽資料、期刊。
- 八、資本門設備需求。
- 九、其他專案計畫。

肆、館藏發展

一、館藏學科範圍

- (一) 館藏蒐集範圍以配合中長程校務發展，支援各系所教學研究之專業圖書資料為主，並擴及其他相關學科資料，以為次要蒐藏範圍。
- (二) 為兼顧學生全方位知識之發展並提昇學生之閱讀素養，凡具有知識性、啟發性、文化性之資料皆為館藏之蒐藏範圍。
- (三) 為因應資訊媒體儲存型式及檢索技術發展，將分階段性發展數位化館藏，以及遠距圖書資訊服務等。

二、各類型資料蒐藏

(一) 資料蒐藏一般政策

- 1. 符合著作權法及智慧財產權之合法出版品。
- 2. 符合圖書館的館發展目標及讀者需求。
- 3. 各學科資料按學校系所均衡發展。
- 4. 蒐集資料語文以中、英文為主，其他語文則視需求酌量蒐集。
- 5. 以不蒐藏複本為原則，特殊教學研究需求及以下情形除外：本校論文資料、計劃用書、其他特殊需求者。
- 6. 相同資料內容，若有不同媒體型式發行，以購買電子型式為原則。

(二) 各類型資料蒐集

1. 圖書

- (1) 以最新出版為原則。
- (2) 有電子型式資料者，以電子型式且買斷（非租用）為原則。
- (3) 資訊技術相關圖書之出版年份不超過兩年。
- (4) 原則上五十頁以下小冊子不予收錄。
- (5) 本校博碩士論文及教師著作至少保留一份於圖書館。

2. 參考書

- (1) 以廣泛蒐藏各學科之各類型參考工具書為原則。
- (2) 以內容範圍、出版商權威性、版本新穎度為蒐藏評估原則。
- (3) 有電子型式資料者，以電子型式且買斷（非租用）為原則。

3. 期刊

- (1) 以專業性期刊為主，一般性期刊為輔。

- (2) 專業期刊經相關系所薦購，一般性期刊由圖書館選購。
 - (3) 國內優良學報列入蒐藏。
 - (4) 不蒐藏兒童類及限制級之期刊，但與教學相關者不在此限。
 - (5) 非學術性通訊資料(Newsletter)不列入蒐藏。
 - (6) 具有學術性及研究參考價值之期刊，以長期訂購為原則。
 - (7) 有全文電子期刊者，以電子型式為原則。
4. 視聽多媒體資料
 - (1) 需具有公開播放版權為主，家用版商業娛樂片為輔。
 - (2) 同一內容有不同出版形式之視聽資料，以易保存、不占空間、具簡易操作功能者優先蒐藏。
 5. 報紙
 - (1) 由圖書館選購，中文為主，英文次之，保留期限以三個月為原則。
 - (2) 報紙索摘或全文資料庫由圖書館或系所推薦，並依經費考量訂購。
 6. 電子資源
 - (1) 內容包含書目索摘、全文期刊、電子書、網路教學課程、網站資源等。
 - (2) 以符合學科範圍，各學科均衡為原則。
 - (3) 電子資料庫採購的優先順序為：現有版本資料庫續訂、現有資料庫版本升級、全文期刊資料庫、補充各學科領域不足之資料庫。
 - (4) 以 Web 介面為優先考量，經試用並就系統功能（檢索功能、操作介面、系統操作簡易度、連線速度、權限控管彈性、關聯連結等）、內容品質與更新效率、價格、授權合約保障、廠商信譽等要點評選之。

三、各類資料採訪

(一)推薦與評選

1. 系所推薦：專業圖書及期刊、資料庫由各系所推薦，其推薦之原則為：
 - (1) 開課課程相關之資料。
 - (2) 研究主題相關之資料。
 - (3) 系所重點領域相關之資料。
 - (4) 基礎專業課程相關之資料。
2. 讀者推薦：本校教職員工生可透過圖書館網頁推薦一般性圖書及視聽資料，其推薦之原則為：
 - (1) 優良或暢銷書籍及視聽等資料。
 - (2) 得獎或具特殊意義之資料。
 - (3) 限制級資料不予採購，但與教學研究相關者不在此限。
3. 館內推薦：泛學科之基礎資料及多媒體資料，由圖書館相關業務人員評選之。

(二)各類資料採購

1. 統一採購：除獨家專售之出版品外，圖書及期刊資料依地區語文別統一採購；並依照「佛光大學圖書資料採購要點」辦理之。
2. 緊急採購：教師指定用書或推展館務活動需要之圖書不受統購限制。
3. 共同採購：資料庫購買方式以加入聯盟共同採購為主，共同供應契約採購或一

般採購次之，訂期以一年為原則。

(三)圖書受贈與贈送

1. 本館以接受有益教學研究之各類型書刊資料為原則，惟有下列各款情形者，則不入館藏。
 - (1) 內容已失時效性，不具學術及參考價值者。
 - (2) 盜版或有違反著作權法規定之虞者。
 - (3) 本館已有複本者。
 - (4) 破損不堪者。
 - (5) 內有註記、眉批、畫線者。
 - (6) 其他不符合本館館藏發展政策者。
2. 本館得決定受贈資料之典藏地點及其陳列、淘汰、轉贈或其他處理方式。

四、館藏淘汰

(一)一般圖書

1. 紙張破碎、缺頁多、破損至不堪修復之圖書。
2. 經圖書暨資訊會議審定之過時無參考價值圖書。
3. 空間不足時優先淘汰複本書。
4. 已辦妥賠書或賠款手續後之遺失圖書。
5. 經五次協尋仍下落不明之圖書。
6. 讀者畢業離校無法催還之外借圖書。

(二)參考書

1. 新版之參考工具書可取代舊版者。
2. 已有彙刊本或電子版形式可供取代之各期單本索引、摘要、書目等。
3. 因使用而破損不堪，重新修補或裝訂費用超過原書價者。
4. 抽換式（活頁）資料新版到館，舊版可註銷。

(三)期刊

1. 經圖書暨資訊會議審定之無參考價值非學術性期刊。
2. 零星單期之期刊。
3. 殘破不全，無法修補者。

(四)視聽資料

1. 影像、聲音模糊或毀損至不堪使用者。
2. 機器設備無法配合使用者。
3. 其他媒體形式可取代者。
4. 違反著作權法者。
5. 讀者畢業離校無法催還之外借視聽資料。

五、館藏與使用統計分析

透過館藏書目系統，進行館藏分類統計，以作為圖書館各項服務之參考。

(一) 每年至少更新一次館藏量統計分析。

(二) 讀者使用分析：

1. 流通分析：進行圖書借閱及電子資源使用統計及分析。

2. 館際合作申請案件統計：分析借出及借入的數量與類別。
3. 讀者意見調查：製定讀者與圖書館互動機制，必要時可進行問卷調查。

伍、服務推廣

- 一、館際合作：為支援教學及研究，使讀者能利用其他圖書館資源，服務項目包含合作館之國內圖書互借及國內外文獻複印服務。
- 二、導覽：推廣及認識圖書館。
- 三、舉辦參考服務與教育訓練
 - (一)一般參考諮詢
 - (二)圖書館利用教育
 - (三)資料教育訓練
 - (四)推廣服務
 - (五)文藝成果展覽
 - (六)專題圖書展覽
 - (七)演講
 - (八)競賽

陸、館舍規劃與設備更新維護

- 一、典藏空間規劃與調整：以提供讀者使用為主、圖書資料典藏為輔。
- 二、自主學習電腦：於館內設置連網電腦，提供本校師生使用，以利學術研究及課業學習。
- 三、掃描設備
- 四、視聽設備：設置多媒體服務專區，提供單、雙人視聽席、小團體視聽包廂及大團體視聽室，供一般視聽欣賞與教學及演講活動使用，同時提供視聽資料及相關設備供讀者使用。
- 五、討論室(區)：提供讀者發想討論的空間。
- 六、個人研究席(區)：提供讀者個人獨立的自習空間。

柒、本政策自公布日施行。

捌、附錄：

- 一、「佛光大學圖書暨資訊處設置細則」
- 二、「佛光大學圖書暨資訊會議設置辦法」
- 三、「佛光大學系所圖書審議小組設置要點」
- 四、「佛光大學圖書資料採購要點」
- 五、「佛光大學圖書館讀者推介書刊資料原則」
- 六、「佛光大學圖書館電子資源徵集辦法」
- 七、「佛光大學圖書館期刊經費分配與採購要點」
- 八、「佛光大學圖書館受贈書刊資料處理原則」
- 九、「佛光大學圖書館館藏淘汰暨報廢實施要點」
- 十、「佛光大學圖書館館際合作服務要點」