

佛光大學委外系統需求書要點

- 說明：1.請按照專案類分別填寫。
2.各項次可按專案大小增減。

新開發之專案

1. 專案範圍
 - 1.1. 概觀- 說明發展系統目的與希望達到的功能
 - 1.2. 系統描述- 描述系統實現的方式與架構，說明包含那些子系統
- 2.背景資訊
 - 2.1 文件範圍- 定義文件明確規定之需求範圍
 - 2.2 文件控管-文件版本的說明
2. 整體性需求
 - 2.1. 介面需求-將介面需求明確編號
 - 2.2. 系統功能需求-將系統功能明確編號與敘述
 - 2.3. 其他需求
 - 2.3.1. 效能、安全性、可靠性的需求-將系統非功能需求明確編號與說明
 - 2.3.2. 交付、安裝與環境需求-視專案內容填寫。
 - 2.3.3. 設計與實做限制-視專案內容填寫。
 - 2.3.4. 測試需求與驗收標準-定義測試項目與內容。
 - 2.3.5. 風險控管-系統在維運時的風險管控。

3. 需求項目

- 3.1. 需求項目表-條列方式描述系統的詳細功能與需求。

需求項目	功能描述	邏輯及限制	使用者

- 3.2. 其他需求-無法用上表條列式的表示，比如說需符合哪些法條的規定。

4. 專案執行計畫

- 4.1. 專案組織-定義得標廠商須提供的專案組織和服務。
- 4.2. 風險控管-定義專案風險規劃、風險因應
- 4.3. 驗收交付-條列需求

4.4. 教育訓練-條列需求

4.5. 保固計畫-條列需求

原有系統新增

1. 專案範圍

- 1.1. 概觀- 說明新增之系統目的與希望達到的功能
- 1.2. 系統描述- 描述新功能或擴展功能實現的方式與架構。

2. 作業需求

- 2.1. 需求項目表- 條列方式描述系統的詳細功能與需求。

需求項目	功能描述	邏輯及限制	使用者

- 2.2. 其他需求- 無法用上表條列式的表示，比如說需符合哪些法條的規定。

3. 專案執行計畫

- 3.1. 專案組織- 定義得標廠商須提供的專案組織和服務。
- 3.2. 風險控管- 定義專案風險規劃、風險因應
- 3.3. 驗收交付- 條列需求
- 3.4. 教育訓練- 條列需求
- 3.5. 保固計畫- 條列需求

佛光大學系統需求書 (範本)

系所微學分系統

規劃單位：教務處

日期：2019/07/08

專案負責人簽章	二級主管簽章	一級主管簽章
圖資處校務資訊組	圖資長	

1. 專案範圍

1.1. 概觀

本系統為在學校原本一般學期開課之制度下，另外開立非學期開課方式獨立的微學分課程系統，系所可以跨學期開立相關課程，微學分課程的進行以開立活動場次進行，各場次授課時間及老師為彈性，學生需先選讀相關微學分課程，在參與開課的場次，累積至規定修課時數即可取得學分。

1.2. 系統描述

需串接現有學校的相關資料，已有資料不需重複建置，登入帳號也以學校原本帳號，需以 WEB BASE 開發，透過 internet 提供下列子系統:

系所端的開課模組，學生端選課模組，成績審核模組.....

2. 整體需求

2.1. 介面需求

1. 本系統前後台均需以透過瀏覽器操作系統
2. 符合 RWD 響應式網頁，適應電腦、平板、手機不同設備下操作。
3. 需在下列瀏覽器順利運作：IE、Chrome、Firefox。

2.2. 系統需求

1. 系統登入帳號需串接本校帳號系統。
2. 本系統需要有登入及操作相關紀錄檔。
3. 需要自動核算學生修課時數，達到取得學分標準，需轉入本校課程檔。

2.3. 其它需求

2.3.1. 效能、安全性、可靠性的需求

1. 畫面反應時間不能等待超過 10 秒。
2. 程式碼需經過弱點掃秒，並提供證明。
3. 系統服務可靠性要達到整年度 95% 以上。

2.3.2. 交付、安裝與環境需求

1. 主機需安裝 WIN2013 SERVER
2. 資料庫採用 SQL SERVER 2012 以上版本

2.3.3. 設計與實做限制

1. 需以 ASP.net 程式語言開發。
2. 資料庫要以 SQL SERVER 關連式資料庫開發。

2.3.4. 測試需求與驗收標準

1. 需經過使用者測試 (教師、職員、學生) 。
2. 驗收標準請參考本校驗收規範。

2.3.5. 風險控管

1. 需要設計每日備份機制。
2. 系統無法運作需在 24 小時內啟動備援主機。

3. 作業需求

3.1. 需求項目表

需求項目名稱		功能描述	邏輯及限制	使用者
權限控制模組	1.	2. 界定使用者權限之相關功能 3. 權限需區分管理員、系所、教務處、教師 4. 管理員可設定相關人員系統之使用權限	1. 帳號來自本校人資資料	
校外講師資料維護	1.	2. 因課程需要聘請校外講師，因此系所需要維護相關校外講師資料	1. 以身分證號作為區別，相關欄位待訪談時確認	1. 系所助理 2. 教務處
微學分課程主檔作業	1.	2. 來源為本校開課系統的課程，在此創建學分課程資料 3. 設定課程學分	1. 授課型態的選項可自行增加。	1. 系所助理 2. 教務處

		數、總授課時數、授課型態 (可多選)。		
微學分開課作業	1.	2. 來源為微學分課程主檔 3. 設定課程起始時間，及選課報名起始時間 4. 分配授課教師 (可多選) 5. 教師需設定終點費計算方式 6. 設定修課人數上線 7. 可設定限制選課的學生名單	1. 系所助理只能維護該系的微學分開課課程 2. 教務處可維護所有開課資料	
微學分課程場次設定	1.	2. 對於已開的課程，可以開設授課場次 3. 設定場次授課教師 (來源為開課時的教師)，可多選。 4. 設定上課時間、地點、報名起迄時間。	1. 場次總時間不能超過該課程授課時數 2. 報名結束時間不能超過該場次的上課時間	
微選分報名選課	1.	2. 學生登入微學分系統報名	1. 如有選課限制名單，不在名單系統需阻擋報名。	
微學分場次	1.	2. 學生登入微學分	1. 必須是	

報名		系統報名參加活動場次	再已選課名單內之學生	
相關查詢功能	1.	<ul style="list-style-type: none"> 2. 學生端可以查詢個人微學分修課資料及各場次的成績。以及獲取的學分。 3. 系所也可查詢該系所開課課程及各場次報名狀態及學生成績。 4. 教師端也可查詢開課記錄、修課學生名單 5. 教務處人員可查詢跨系所所有資料 		<ul style="list-style-type: none"> 1. 學生 2. 教師 3. 系所 4. 教務處 (分別設計)
成績輸入作業	1.	<ul style="list-style-type: none"> 2. 教師可輸入授課成績 3. 系所也可輸入學生成績 		
活動場次名單	1.	<ul style="list-style-type: none"> 2. 系所助理可列印及轉檔 3. 授課教師可列印及轉檔 		
成績核算	1.	<ul style="list-style-type: none"> 2. 系統需自動合計學生成績，達到該課程時數即可取得學分 3. 取得學分後需與本校成績系統串連 	1. 相同課程的場次成績是可以累計的。	
統計報表	1.	<ul style="list-style-type: none"> 2. 教師授課時數統 		

		計表		
		3. 系所開課狀況統計表		
		4. ...		
		5.		
		6. ..		

3.2. 非功能性需求

1. 系統需符合本校微學分實施辦法相關規定

4. 專案執行計畫

4.1. 專案組織

1. 得標廠商需設立專案小組：需配置專案經理一名、聯繫窗口一名。
2. 需提供專案時程表。
3. 本專案上線時需派專人於學校駐點。

4.2. 風險控管

1. 如有延遲交貨情況發生，按照本校請採購相關規範辦理
2. 因本案較為複雜，開發期間按需要於本校圖資處工作小組會議做專案進度報告（可視訊會議）

4.3. 驗收交付

1. 需提供系統管理手冊、使用者操作手冊（電子檔）
2. 資料庫結構文件

4.4. 教育訓練

需提供 6 場次教育訓練，時間需配合學校。

4.5. 保固計畫

保固及維護合約按本校軟體保固相關規定辦理。